

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2024/25
CÓDIGO DE CENTRO	34003890
DENOMINACIÓN	IESO MONTAÑA PALENTINA
LOCALIDAD	CERVERA DE PISUERGA
PROVINCIA	PALENCIA
COORDINADOR/A	GUILLERMO PAZ DÍEZ

PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1 Contexto Socioeducativo	3
1.2 Justificación y Propósito del Plan	9
2. MARCO CONTEXTUAL	10
2.1 Análisis de la situación del centro.	10
2.2 Objetivos del Plan de acción.....	13
2.3 Tareas de temporalización del Plan.....	15
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	17
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	18
3.1 Organización, gestión y liderazgo.....	18
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	24
3.3 Desarrollo profesional.	28
3.4 Procesos de evaluación.	30
3.5 Contenidos y currículos	35
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	39
3.7 Infraestructura.....	42
3.8 Seguridad y confianza digital.....	46
4. EVALUACIÓN	48
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	48
4.2 Evaluación del Plan.....	52
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	54
5. ANEXOS	55

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto Socioeducativo

DATOS IDENTIFICATIVOS

IESO MONTAÑA PALENTINA
C/ Felipe Calvo, Nº3
34840 Cervera de Pisuerga (Palencia)
Teléfono: 979874402
Fax: 979870812
Correo electrónico: 34003890@educa.jcyl.es
NIF Q34681611



SITUACIÓN GEOGRÁFICA

El IESO Montaña Palentina está ubicado en **Cervera de Pisuerga**, en la comarca natural e histórica de la Montaña Palentina, en un ámbito totalmente rural, cerca de la Cordillera Cantábrica, en el borde montañoso y más septentrional de la provincia de **Palencia** y de la región de **Castilla y León**.

El principal núcleo habitado es la localidad de Cervera de Pisuerga, a 116 km de su capital, Palencia, con una altitud media superior a los 1000 metros de altura sobre el nivel del mar y una extensión próxima a los 325 Km², donde viven cerca de dos mil seiscientas personas repartidas en 24 núcleos de población.

La tendencia general de la comarca desde finales del siglo XX ha sido la de una continua emigración de las personas más jóvenes, que ha producido un fenómeno de despoblación. Hay una residencia de la tercera edad donde poder acoger al elevado número de personas mayores.

La actividad económica de la zona se centra en el sector servicios y en especial en el turismo. A ello contribuye que el término municipal se encuentra dentro del Parque Natural de las Fuentes Carrionas y Fuente Cobre - Montaña Palentina, zona protegida. Los visitantes de este tienen a su disposición la Casa del Parque, un Centro de Interpretación en el pueblo, además de numerosos establecimientos hosteleros, incluyendo camping municipal y albergue.

Además, Cervera de Pisuerga, como cabeza de partido judicial dispone de Juzgados y de otros servicios: biblioteca municipal con acceso a internet, salón de actos Fundos-Cervera, colegio e instituto, centro de salud, centro juvenil (Octógono) y varias instalaciones deportivas (piscina descubierta, frontón, pistas de tenis y de pádel, campo de fútbol, pabellón polideportivo cubierto, bolera, petanca...).

NIVEL SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL

La mayoría de los adultos de la zona manifiesta poseer, al menos, estudios primarios. Sin embargo, el número de personas que ha cursado estudios secundarios es reducido y más aún el de personas con estudios universitarios. El nivel económico de las familias es medio. Del análisis de las características del entorno escolar se deducen las necesidades educativas y culturales que han de satisfacerse, por ello realizamos muchas y variadas actividades complementarias y extraescolares a diferentes ciudades. Si bien, también el propio Ayuntamiento tiene una agenda con actividades programadas en diferentes épocas del año.

El **Instituto de Educación Secundaria Obligatoria Montaña Palentina** es un centro educativo de titularidad pública dependiente de la Junta de Castilla y León. Comienza su andadura en el curso 1998-1999 impartiendo los cuatro cursos de la ESO. En origen comienza con dos líneas por curso, las cuales se han reducido a una debido al fenómeno de la despoblación que ya hemos comentado.

Este instituto, debido al contexto geográfico y social en el que se encuentra, le convierte en un centro de inminente carácter rural y de pequeñas dimensiones, lo que permite también un trato más personalizado al alumnado y familias por el volumen de alumnado al que da servicio. El centro quiere un modelo educativo en el que no sólo se forme a sus alumnos en lo académico, sino también en lo educativo, buscando dotarles de valores cívicos como la responsabilidad, compromiso, solidaridad y sentido crítico, con ellos mismos y la sociedad que les rodea, educando para la libertad.

El centro cuenta con aulas polivalentes equipadas con pizarra, ordenador y panel digital. Además, tiene aulas específicas de Música, Plástica, taller de Tecnología, laboratorio de ciencias, dos aulas de informática, gimnasio y patio con canchas deportivas y comedor.

ALUMNADO

En este curso 2024-25 tenemos **84 alumnos** matriculados en seis grupos, cuatro de la ESO y dos de diversificación curricular, además de contar con **Sección Bilingüe** en las materias de Matemáticas, Biología, Educación Física, Digitalización y Cultura Científica. Por ello, hay multitud de desdobles que permiten una baja ratio de alumnos. El elevado número de pueblos incluidos en la zona de escolarización de nuestro Instituto hace necesario el **transporte escolar**, que es utilizado por el 32% del alumnado. En cuanto a la población inmigrante, en el instituto contamos con la asistencia de varios alumnos de diferentes nacionalidades, que representan entorno al 8% del total del alumnado. Hay una total integración de todos los alumnos. La relación tutorial con las familias es adecuada y a demanda de las partes. La convivencia entre los alumnos del centro es buena, siendo la mayoría faltas leves que soluciona el propio profesor. Desde Orientación se ha comenzado este año un programa de mediación entre alumnos.

NIVELES EDUCATIVOS

A continuación, se muestra la oferta educativa del IESO, ofertando muchas optativas que permitan a nuestro alumnado seguir sus preferencias.

1º ESO

MATERIAS: <ul style="list-style-type: none">• Biología y Geología• Geografía e Historia• Lengua Castellana y Literatura• 1ª Lengua Extranjera (Inglés)• Matemáticas• Educación Plástica, Visual y Audiovisual• Educación Física• Tecnología y Digitalización	MATERIAS OPTATIVAS: (Una de las siguientes a propuesta del Centro) <ul style="list-style-type: none">• 2ª Lengua Extranjera (Francés)• Conocimiento del Lenguaje• Conocimiento de las Matemáticas Marcar una de las dos siguientes: <input type="checkbox"/> Religión Católica <input type="checkbox"/> Medidas de Atención educativa
SOLICITO ENSEÑANZA BILINGÜE <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">• Matemáticas• Educación física	

2º ESO

MATERIAS <ul style="list-style-type: none">• Física y Química• Geografía e Historia• Lengua Castellana y Literatura• 1ª Lengua Extranjera (Inglés)• Matemáticas• Música• Educación Física• Cultura Clásica	MATERIAS OPTATIVAS: (Una de las siguientes a propuesta del Centro) <ul style="list-style-type: none">• 2ª Lengua Extranjera (Francés)• Conocimiento del Lenguaje• Conocimiento de las Matemáticas• Marcar una de las dos siguientes: <input type="checkbox"/> Religión Católica <input type="checkbox"/> Medidas de Atención Educativa
SOLICITO ENSEÑANZA BILINGÜE <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">• Matemáticas• Educación Física	

3º ESO

MATERIAS <ul style="list-style-type: none">• Biología y Geología• Física y Química• Geografía e Historia• Lengua Castellana y Literatura• 1ª Lengua Extranjera (Inglés)• Matemáticas• Educación Física• Educación en Valores Cívicos y Éticos• Tecnología y Digitalización Marcar una de las dos siguientes: <input type="checkbox"/> Educación Plástica, Visual y Audiovisual <input type="checkbox"/> Música	MATERIAS OPTATIVAS Marcar una de las siguientes: <input type="checkbox"/> 2ª Lengua Extranjera (Francés) <input type="checkbox"/> Conocimiento de Matemáticas <input type="checkbox"/> Iniciación Emprendedora y Empresarial Marcar una de las dos siguientes: <input type="checkbox"/> Religión Católica <input type="checkbox"/> Medidas de Atención Educativa
---	--

SOLICITO ENSEÑANZA BILINGÜE

- Biología y Geología
- Educación Física

4º ESO

Elegir una opción: <input type="checkbox"/> Física y Química / Biología y Geología <input type="checkbox"/> Economía y Emprendimiento / Latín	Elegir 1 MATERIA entre: <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Expresión artística <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Digitalización <input type="checkbox"/> Formación y Orientación Personal y Profesional	Elegir 1 MATERIA entre: <input type="checkbox"/> Programación Informática <input type="checkbox"/> Cultura Clásica <input type="checkbox"/> Cultura Científica <input type="checkbox"/> Conocimiento de las Matemáticas
MATERIAS: <ul style="list-style-type: none">• Lengua Castellana y Literatura• Geografía e Historia• Primera Lengua Extranjera (Inglés)• Educación Física Elegir entre: <input type="checkbox"/> Matemáticas A <input type="checkbox"/> Matemáticas B	Elegir 1 MATERIA entre: <input type="checkbox"/> Medidas de Atención Educativa <input type="checkbox"/> Religión Católica	SOLICITO ENSEÑANZA BILINGÜE <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">• Educación Física• Elegir entre: <input type="checkbox"/> Digitalización <input type="checkbox"/> Cultura Científica

3º DIVERSIFICACIÓN

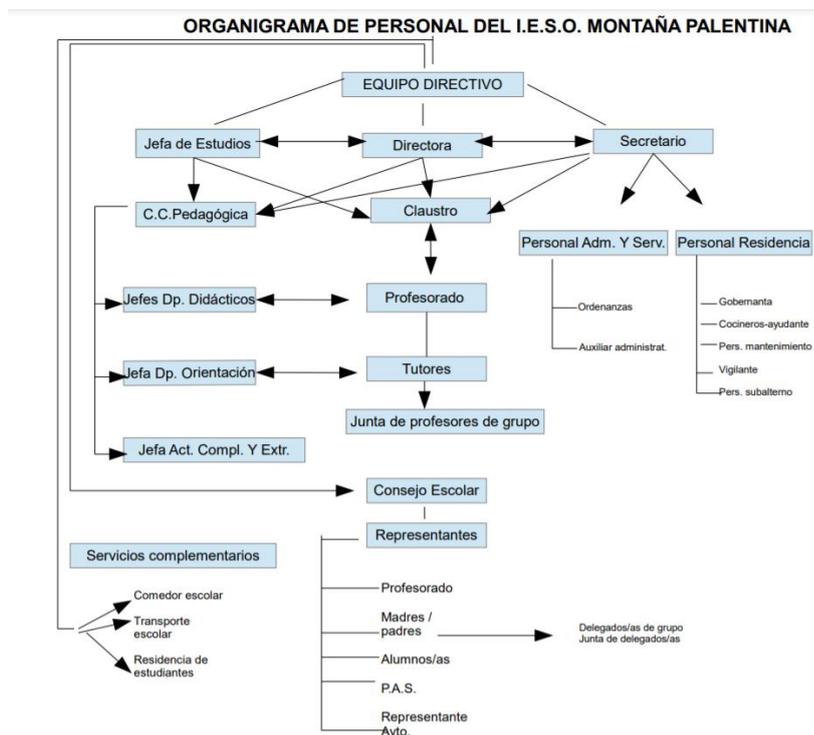
MATERIAS <ul style="list-style-type: none">• ASL (Ámbito sociolingüístico)• ACT (Ámbito científico-tecnológico)• Ámbito práctico• 1ª Lengua Extranjera (Inglés)• Educación Física• Educación en Valores Cívicos y Éticos Marcar una de las dos siguientes: <input type="checkbox"/> Educación Plástica, Visual y Audiovisual <input type="checkbox"/> Música	MATERIA OPTATIVA: <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las Matemáticas Marcar una de las dos siguientes: <input type="checkbox"/> Religión Católica <input type="checkbox"/> Medidas de atención educativa
---	---

4º DIVERSIFICACIÓN

MATERIAS: <ul style="list-style-type: none">• Ámbito Socio-Lingüístico• Ámbito Científico-Técnico• Ámbito Práctico• Primera Lengua Extranjera (Inglés)• Educación Física	Elegir 1 MATERIA entre: <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Expresión artística
MATERIA OPTATIVA: <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las Matemáticas• Formación y Orientación Personal y Profesional	Elegir 1 MATERIA entre: <input type="checkbox"/> Medidas de Atención Educativa <input type="checkbox"/> Religión Católica

EQUIPO DOCENTE

El IESO Montaña Palentina tiene una plantilla variable en torno a los **20 profesores** con gran movilidad debido a la ubicación periférica y rural en la que se encuentra. Hay una PT compartida con el colegio que atiende al alumnado con necesidades educativas específicas. Es un profesorado joven y motivado que se involucra en multitud de actividades y proyectos.



RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Finalmente, destacar que el centro se relaciona de manera habitual y fluida con los organismos oficiales pertinentes como son la Dirección Provincial, Consejería de Educación, Inspección Educativa, y centros escolares aledaños con los que mantenemos relación de acuerdo con el proceso educativo global de nuestro alumnado, esto es, Colegio de Educación Infantil y Primaria Modesto Lafuente de Cervera, IES Santa María la Real de Aguilar, IES de Guardo y otros centros de los que puedan proceder o dirigirse nuestros alumnos.

El instituto trabaja frecuentemente con el Ayuntamiento de Cervera, donde se enclava, participando en actividades de concienciación y participación ciudadana, tales como la celebración de días conmemorativos, graduaciones, festivales, reciclaje en el municipio... El AMPA del centro también se involucra en estas actividades. Además, somos colaboradores habituales de festivales culturales de la zona, como el Aguilar Film Festival. También colaboramos con entidades públicas y privadas de la zona, así como con asociaciones y colectivos, tales como los servicios de Sanidad, CEAS, Guardia Civil, Ejército, Asociaciones de la zona, Casa del Parque, Residencia de la tercera edad, entre otros, para diferentes visitas/encuentros o la impartición de charlas relacionadas con temas de actualidad e interés para la comunidad educativa.

TRAYECTORIA TIC

El claustro de profesores viene mostrando desde hace años gran interés por la implantación y desarrollo de las tecnologías, formándose individualmente y participando en los cursos formación disponibles coordinados por el CFIE de Palencia. Tenemos dos líneas de formación: Digitalización e Internacionalización. Estas formaciones son seguidas por la gran mayoría del

claustro. A continuación, se muestra la **formación realizada dentro de la línea de la Digitalización** en los últimos cursos académicos.

Curso 2019-2020:

JORNADAS: APLICACIÓN DE OFFICE 365 A LA TELEFORMACIÓN-B
GESTIÓN DE ARCHIVOS PRIVADOS EN ONEDRIVE Y TEAMS
CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA CON SWAY
GENERACIÓN DE VIDEOS INTERACTIVOS CON OFFICE 365
INTEGRACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL DEL ALUMNO EN TEAMS

Curso 2020-2021:

VIDEOCONFERENCIA A TRAVÉS DE TEAMS (GRUPO B)
HERRAMIENTAS DE OFFICE 365. GRUPO B.

Curso 2021-2022:

USO DE OFFICE 365: WORD Y EXCEL
PÍLDORAS EDUCATIVAS: GENIALY, CANVA, QUIZZIZ, YAMMER

Curso 2022-2023:

USO DE OFFICE 365. Profundización: WORD Y EXCEL
PÍLDORAS EDUCATIVAS RELACIONADAS CON CONTENIDOS TIC

Curso 2023-2024:

CURSO DEL PROYECTO CODICE TIC. LA TECNOLOGÍA DEL FUTURO. IMPRESIÓN 3D.
SEMINARIO PROYECTO CODICE TIC. TECNOLOGÍAS APLICADAS.
CURSO DEL PROYECTO CODICE TIC. EDICIÓN DE VIDEOS CON FILMORA.

A continuación, se relacionan los **planes institucionales en los que hemos participado y los premios y reconocimientos obtenidos relacionados con las TIC.**

CURSO 2016-17:

1º Premio del concurso nacional "No dejes que el tabaco entre en tu vida" organizado por el Grupo Español de Cáncer de Pulmón.

CURSO 2017-18:

Finalistas del concurso nacional Bibliotraileer.es, con la obra de stop motion "Natasha".

CURSO 2018-19:

2º Premio Provincial "Plan de Seguridad y Confianza Digital".

1º Premio del concurso Jóvenes Creadores del Festival Internacional de Cortometrajes de Aguilar de Campoo.

CURSO 2019-20:

Proyecto para la mejora y el impulso de la biblioteca escolar.

CURSO 2023-24:

Proyecto de innovación Observa-Acción Centro a Centro interautonómico.

Proyecto Lingüístico de Centro.

CURSO 2024-25:

Rutas científicas, artísticas y literarias del Ministerio de Educación.

1.2 Justificación y Propósito del Plan

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción. Por ello, pretendemos mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa con los siguientes propósitos:

Con el alumnado:

- Dotarlo de capacidades relacionadas con el uso de las nuevas herramientas digitales.
- Crear buenos hábitos de trabajo en un entorno digital.
- Fomentar el trabajo en grupo.
- Motivar hacia el propio aprendizaje haciéndolo más interactivo.
- Dotar al alumnado de conocimientos sobre ciberseguridad.

Con las familias:

- Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
- Mejorar la comunicación con el centro, haciéndola más fluida y no limitada a los boletines de evaluación.
- Facilitar que el alumnado haga partícipes de sus progresos a las familias.
- Dotar a las familias de conocimientos de uso racional de las TIC y de herramientas de control y seguridad digital.
- Incentivar el uso de las plataformas del portal de educación de la Junta para consultar notas, faltas... evitando así la comunicación e impresión en papel.

Con el profesorado:

- Favorecer la actualización formativa en TIC del profesorado aplicada a la docencia.
- Fomentar la coordinación pedagógica del profesorado.
- Mejorar la acción tutorial, con nuevas vías de comunicación entre la tutoría y el profesorado del equipo docente de grupo. Mejorando, también, la comunicación tutorial con los alumnos y sus familias.
- Favorecer la formación y autonomía en tramitación electrónica con distintos organismos.

Con el personal no docente:

- Dotarles de autonomía en tramitación electrónica de permisos y licencias.

Con toda la comunidad educativa y el municipio:

- Hacer públicas las actividades que se realizan en el centro.
- Fomentar el sentimiento de pertenencia a la comunidad educativa del IESO Montaña Palentina.
- Conservar y mejorar la imagen del centro dentro del municipio y la provincia.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

▪ Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos del centro

La integración de las TIC en el centro se analiza de forma trimestral por parte de la Comisión TIC del centro en las tres dimensiones: tecnológica, organizativa y educativa.

1. Los **medios** de los que se dispone, que se van mejorando mediante la sustitución de ordenadores antiguos y nuevos dispositivos. Cabe destacar la sustitución de los cañones de proyección y pizarras digitales de todas las aulas por paneles digitales, la dotación de nuevos portátiles y la sustitución de los ordenadores de mesa de un aula entera de informática y parte de otra, todo ello durante el curso 2023-24. También se han puesto todos los ordenadores del centro en dominio EDUCA. Se ha comprado una impresora 3D y una cámara digital, además de licencias de un programa de edición de video, con la dotación económica obtenida con la certificación del Nivel CoDiCe TIC 4 hace dos años, lo que ha permitido mejorar aumentar nuestras posibilidades en la formación de los alumnos.

2. El **buen funcionamiento** de estos, basado en su correcto cuidado por parte de todos, alumnos y profesores: se realiza control del uso de los equipos tras cada sesión, firmando los alumnos en la hoja de cada puesto informático.
3. La **actualización de los equipos** y problemas que se presenten, así como para la instalación de software, que depende del CAU. Se valora mucho la puesta en marcha del “Centro de Software” en el dominio EDUCA, donde es posible descargar muchos programas sin necesidad de tener la presencia de técnicos en el centro, tal como era necesario hace dos cursos académicos. Además, ahora el servicio del CAU es más eficiente, se ha minimizado el tiempo de espera ante los problemas y algunos los solucionan de manera remota.
4. La disposición del conjunto de **profesores** a utilizar las TIC en la práctica docente, que depende también del conocimiento y destreza que cada docente tenga. Existe gran variabilidad, aunque todos los docentes tienen un nivel adecuado y buena disposición hacia el uso de las nuevas tecnologías. La comunicaciones y compartición de documentos del claustro se llevan a cabo de forma digital (Correo educativo, Teams, Drive...)
5. Los **recursos de los alumnos** en sus casas, por lo que los tutores pasan a principio de curso un cuestionario para conocer sus situaciones. Para suplir la falta de recursos informáticos varios alumnos recurren al préstamo de portátiles. Se forma continuamente a los alumnos en competencia digital desde todas las materias, ya que en 1º ESO suele ser baja. La comunicación con los docentes se realiza por grupos de Teams.
6. Se intenta enviar **comunicaciones a las familias** vía Teams por parte de los tutores (Grupos de Tutoría), así como por correo electrónico, aunque no todas lo ven por no estar habituados a su manejo y uso diario. Se van realizando reuniones para ayudar en el manejo de la nueva aplicación Stilus Familias y se ha empezado a enviar los partes de incidencias por correo electrónico. El coordinador TIC atiende a alumnos y familias ante cualquier problema llamando al CAU si es necesario.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente**

Para conocer el nivel de competencia digital del profesorado realizamos el cuestionario *Selfie for Teacher* cada dos años, lo que nos permite ver la evolución. A continuación, se muestran los resultados obtenidos este curso.

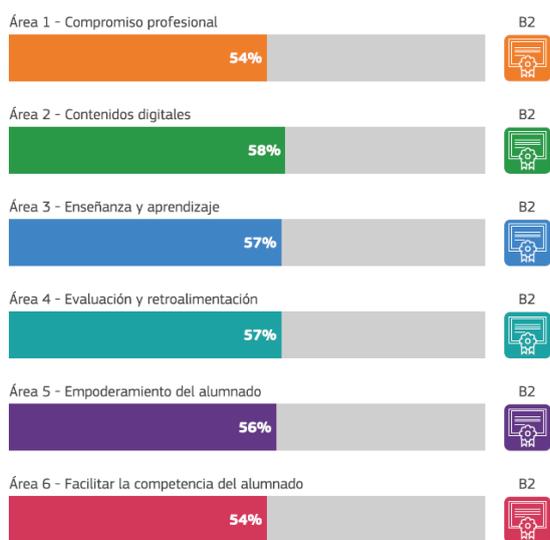
Resultados del grupo

Grupo: 24-25 IESO Montaña Palentina
Descripción del grupo: Claustro del 2024-25
Sector educativo: Educación escolar (primaria y secundaria)
Creador del grupo: Guillermo Paz
Coordinadores de grupo: Guillermo Paz
Fecha de la reflexión: 09/12/2024 - 16/12/2024
Número de participantes: 15

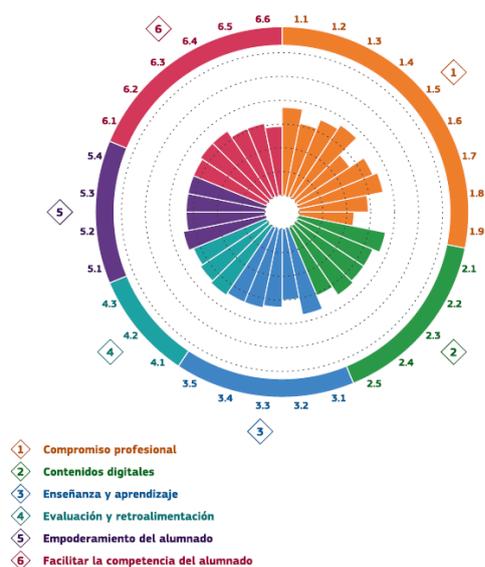
Resultados totales



Resultados por área



Resultados por ítem



Cabe resaltar el buen nivel de competencia digital del profesorado en todas las áreas, B2, por encima de la obtenida hace dos años, cuando era de B1. No obstante, siempre hay margen de mejora en todas las áreas.

▪ Análisis interno: debilidades y fortalezas

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Conexión a internet regular en los pueblos. • Caídas de la red en el centro cuando hay mal tiempo. • Baja competencia digital de algunas familias y alumnos de 1º ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio legislativo frecuente. • Avance de la tecnología por delante del avance de la competencia digital de los usuarios.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Buena competencia digital de los profesores y motivación por participar en actividades. • Línea de formación del centro en digitalización. • Baja ratio de alumnos por clase y optativas, desdobles. • Dotación informática alta el último curso, con lo que se han renovado y adquirido nuevos equipos. • Experiencia en la certificación CoDiCe TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener y potenciar la línea de formación con las últimas tecnologías (IA...) • Interés de los alumnos por las nuevas tecnologías. • Colaboración con otros centros. • Nuevas metodologías. • Participación en Proyectos de Innovación Docente.

El DAFO adjunto muestra las conclusiones de nuestro proceso de autorreflexión. Se realiza uno a nivel de centro, ya que somos un instituto pequeño con muchos departamentos unipersonales, con lo que éste permite reflejar nuestra realidad de forma global.

De todo lo mostrado se deduce que debemos corregir las debilidades informando de la problemática de conexión a internet en los pueblos a las instituciones pertinentes y seguir mejorando las competencias digitales de los alumnos y familias. Gracias a las numerosas fortalezas tenemos gran capacidad de mejora en la formación digital y las oportunidades nos permitirán seguir avanzando.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Los objetivos por Áreas definen las metas a alcanzar con la implementación del Plan Digital. Así pues, se muestran a continuación los objetivos de cada dimensión relacionados con las Áreas del Plan Digital.

▪ **Objetivos en la dimensión educativa**

Logros y metas relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje y la organización didáctica y metodológica (ÁREA 2)

1. Usar frecuentemente metodologías orientadas a proyectos apoyadas en dispositivos digitales: gamificación, visitas virtuales, impresión 3D, edición de videos... Ya se está realizando en proyectos como "Conoce tu río", realización de cortos en el Día de las Artes a final de curso, participación semanal en Radio Aguilar, yincanas...
2. Desarrollar el pensamiento computacional y la programación informática con aplicaciones como Scratch, Machine Learning (IA), Arduino... en las materias tecnológicas.
3. Promover la creación de grupos de trabajo y comunicación virtuales que trasciendan el espacio físico del aula, si bien la mayoría de los profesores ya utilizan plataformas virtuales (Teams) para la comunicación de aspectos relacionados con sus asignaturas.
4. Facilitar la atención a la diversidad dentro de cada aula, así como la buena convivencia entre iguales con juegos y propuestas integradoras y personalizadas con las TIC para cada caso, también dentro de los planes de convivencia y acción tutorial.

Logros y metas relacionados con los procesos de evaluación (ÁREA 4)

1. Avanzar en la realización de rúbricas sencillas para evaluar la competencia digital por cursos.
2. Fomentar el uso de herramientas como formularios, Kahoot, rúbricas digitales... como métodos de evaluación y coevaluación con retroalimentación para el alumnado.

3. [Avanzar en la digitalización de los cuadernos de notas. Este año hemos realizado un curso de Additio para conocer su manejo e implementación en el aula. El centro dispone de un Excel propio para el cálculo de las competencias a partir de las calificaciones numéricas de las materias.](#)

Relacionados con los contenidos y currículos (ÁREA 5)

1. [Potenciar el uso de repositorios de contenido por materias en plataformas, Teams o página web del centro.](#)
2. [Proponer actividades complementarias y extraescolares relacionadas con las TIC y la ciberseguridad.](#) Este año hemos realizado una visita a la Estación de la Ciencia y la Tecnología de Burgos para realizar diferentes actividades científicas, incluidas de robótica. También se participa en el Día de Internet Segura del Incibe, tenemos charlas de la guardia civil sobre protección de la identidad digital en las tutorías..
 - **Objetivos en la dimensión organizativa**

Logros y metas relacionados con la gestión, organización y liderazgo del centro (ÁREA 1)

1. [Utilizar medios digitales para las comunicaciones internas del centro: convocatorias, documentos de centro, programaciones didácticas, actas de departamento, instrucciones a familias... Ya se realiza todo de forma digital, salvo las actas de departamento, que una vez finalizado el libro escrito se abre una carpeta compartida para el jefe de departamento. Estamos empezando a enviar información a las familias a través de Stilus Comunicaciones.](#)
2. [Actualizar y revisar anualmente los documentos de centro en relación con las TIC, pues el avance es rápido.](#)
3. [Autoevaluación anual sobre el funcionamiento de la comisión TIC en relación con el Plan Digital.](#)

Logros y metas relacionados con la formación y desarrollo personal (ÁREA 3)

1. [Establecer y tener actualizado un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación.](#)
2. [Continuar con la línea de formación de centro en digitalización, ya que el profesorado está muy implicado.](#)

Logros y metas relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (ÁREA 6)

1. [Fomentar y continuar con la cultura de compartición de recursos y materiales entre profesores y seguir colaborando en proyecto con otros centros,](#) como el Observa-Acción en el que participamos el curso pasado con un centro de Galicia.

2. [Realizar un Plan de Acogida del entorno tecnológico para alumnos y familias](#), si bien se les atiende en cualquier momento para estas cuestiones por parte de la Comisión TIC y se informa en las reuniones de padres, pues somos un centro pequeño.

3. [Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet](#).

▪ **Objetivos en la dimensión tecnológica**

Logros y metas relacionados con la Infraestructura (ÁREA 7)

1. [Digitalizar el cuestionario inicial de curso para conocer el equipamiento y hábitos tecnológicos del hogar del alumnado mediante un formulario](#), ya que actualmente tenemos una hoja con preguntas escritas.

2. [Diseñar un plan de adquisición, renovación, mantenimiento y actualización tecnológica](#), ya que lo hacemos, pero no está documentado.

Logros y metas relacionados con la Seguridad y confianza digital (ÁREA 8)

1. [Formación en seguridad, uso correcto de las TIC y autoría en todos los cursos](#), incluida en el Plan de Acción Tutorial.

2. [Diseñar un protocolo de actuación ante casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales y referenciarlo de forma específica en RRI](#).

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

A continuación, se muestran las tareas que se llevan a cabo de forma cíclica a lo largo del curso. Se revisan estas actuaciones de forma periódica para incluir nuevas que surjan.

TAREA / ACCIÓN	MOMENTO/PLAZO	RESPONSABLE	IMPLICADOS
Definición de las funciones y tareas de la Comisión TIC	Septiembre Primera semana de curso	Coordinador TIC	Equipo directivo Comisión TIC
Plan de acogida a nuevos miembros de la comunidad.	Septiembre Durante todo el curso	Directora/ jefe de estudios	Tutores Especialistas Comisión TIC
Revisión de propuestas de mejora en base a memoria del curso anterior y revisión de la certificación CoDiCe	Octubre	Comisión TIC	Comisión TIC

Cuestionario para conocer los recursos y competencia digital de alumnos	Septiembre En las primeras tutorías de grupo	Comisión TIC	Tutores Alumnado
Puesta en marcha de la formación TIC	Octubre	Responsable de Formación	Claustro Comisión TIC
Realización del cuestionario <i>Selfie for Teachers</i>	Noviembre Cada 2 años en claustro extraordinario	Coordinador TIC	Claustro
Revisión de incidencias TIC: problemas con contraseñas, factor de autenticación..., y actualización de redes sociales	Hora lectiva / Recreos / Reuniones de padres Durante todo el curso	Coordinador TIC/ secretaria	Alumnado Claustro Padres/madres/tutores
Cuestionario de valoración del Plan Digital a alumnos, familias y profesores	Junio Últimas semanas del curso	Comisión TIC	Alumnado Claustro Padres/madres/tutores
Memoria TIC con la valoración y medición del cumplimiento del Plan	Junio Últimas semanas del curso	Comisión TIC	Comisión TIC

Nº	TAREAS	1 ^{er} Trimestre				2 ^a Trimestre			3 ^{er} trimestre		
		Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.
1	Definición de las funciones y tareas de la Comisión TIC										
2	Plan de acogida a nuevos miembros de la comunidad.										
3	Revisión de propuestas de mejora en base a memoria del curso anterior y revisión de la certificación CoDiCe										
4	Cuestionario para conocer los recursos y competencia digital de alumnos										
5	Puesta en marcha de la formación TIC										
6	Realización del cuestionario <i>Selfie for Teachers</i>										
7	Revisión de incidencias TIC, problemas con contraseñas, factor de autenticación...										
8	Cuestionario de valoración del Plan Digital a alumnos, familias y profesores										
9	Memoria TIC con la valoración y medición del cumplimiento del Plan										

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

La difusión del Plan permite informar e involucrar en la estrategia digital del centro a los distintos agentes de la comunidad educativa, paso previo a las actuaciones de dinamización. Realizamos las siguientes medidas:

PROCESO	EVIDENCIAS
Publicación del Plan Digital en la web del centro	Página web del centro http://iesomontanapalentina.centros.educa.jcyl.es/sitio/
Presentación del Plan Digital en el plan de acogida tecnológico	Plan de Acogida tecnológico del centro, normas de funcionamiento del centro, Acta del Claustro inicial
Publicación en redes sociales de las actividades TIC que realizamos: proyecto de robótica y tecnología, extraescolares, festival de cortos, participación en Radio Aguilar...	Cuenta de Instagram del centro https://www.instagram.com/iesomopal/?hl=es
Información de la comisión TIC asociada al Plan Digital a CCP / Claustro / Consejo Escolar: participación CoDiCe, realización del SELFIE, manejo de Stilus...	Actas y convocatorias de CCP / Claustro / Consejo Escolar

Mediante la dinamización se pasa a intervenir para que el plan digital se concrete en hechos y actuaciones que reviertan en una mejora real del nivel de organización y gestión del centro a todos los niveles. Realizamos las siguientes medidas:

PROCESO	EVIDENCIAS
Recogida de datos de incidencias TIC, sugerencias de mejora...	Equipo de Teams, Actas de Claustro y CCP en los puntos de ruegos y preguntas.
Solicitud de familias de necesidades de formación en aspectos digitales	Reuniones de padres, Actas de Consejo Escolar, Información en la página web sobre Stilus Familias, factor 2FA, seguridad web...
Valoración del desarrollo del Plan Digital a alumnos, profesores y familia	Cuestionarios Forms Memoria TIC de final de curso Claustro final

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...**

La gestión del contexto tecnológico-educativo del centro la ostenta la Comisión TIC, formada por los siguientes profesores:

Equipo Directivo:

Directora: Isabel Benítez Frías

Jefe de Estudios: Guillermo Paz Díez

Secretaria: Mónica Rodríguez Bustamante

Responsable de medios digitales y coordinador TIC: Guillermo Paz Díez

Responsable de formación: Raquel Sánchez Patrocinio

La funciones y tareas de dicha comisión serán las siguientes, relacionadas con las dimensiones y áreas:

	ÁREA	FUNCIÓN	RESPONSABLE	MOMENTO
DIMENSIÓN EDUCATIVA	A2	<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar a profesores y alumnos en el uso de las herramientas institucionales (Office, Teams, Forms, factor 2FA...)2. Asesorar a los profesores en la integración de las TIC en las programaciones didácticas, búsqueda de aplicaciones y recursos, uso de la impresora 3D...3. Potenciar metodologías de trabajo colaborativo mediante el uso de herramientas digitales.	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinador TIC / jefe de Estudios2. Equipo directivo	<ol style="list-style-type: none">1. En cualquier momento del curso
	A4	<ol style="list-style-type: none">1. Promover entre el profesorado el uso de aplicaciones destinados a la evaluación del alumnado.2. Promover el uso de rúbricas para la evaluación de la competencia digital en trabajos.3. Realizar cuestionarios a nivel interno a alumnado, profesorado y familias para conocer la valoración del Plan Digital.	<ol style="list-style-type: none">1. Equipo directivo/ Responsable de formación2. Coordinador TIC	<ol style="list-style-type: none">1. CCP, Claustros, cursos de formación2. Final de curso - Junio
	A5	<ol style="list-style-type: none">1. Incentivar la creación de repositorios de recursos y materiales didácticos compartidos en Teams o página web.2. Cooperar con el profesorado para el buen uso de las herramientas digitales del centro.	<ol style="list-style-type: none">1. Equipo directivo2. Coordinador TIC	<ol style="list-style-type: none">1. CCP, Claustros2. En cualquier momento

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	A1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar las revisiones de la documentación relativa al desarrollo de la competencia digital en los documentos de centro. 2. Revisar y actualizar las funciones de los integrantes de la Comisión TIC. 3. Coordinar la elaboración del plan digital del centro y la certificación de CoDiCe TIC. 4. Mantener contacto fluido con el equipo de asesores técnicos y la administración educativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directora 2. Coordinador TIC 3. Equipo directivo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio de curso 2. En cualquier momento del curso
	A3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el plan de acogida digital para profesores de nueva incorporación. 2. Promover la autoevaluación sobre la competencia digital del profesorado. 3. Recoger las necesidades de formación del centro y promover la participación del profesorado coordinando las acciones formativas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinador TIC / jefe de Estudios 2. Responsable de formación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio de curso/en cualquier momento
	A6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir vías de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. 2. Fomentar el trabajo en equipo entre profesores y alumnos mediante herramientas de trabajo en red. 3. Mantener actualizada la página web. 4. Mantener al día la actualización de las redes sociales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipo directivo 2. Comisión TIC 3. Coordinador TIC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio de curso 2. En cualquier momento
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	A7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer la forma de registro de incidencias tecnológicas. 2. Resolver las incidencias relacionadas con el funcionamiento de los equipos y de red. 3. Mantener actualizado un inventario tecnológico. 4. Fijar criterios de reciclado o retiro de equipos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinador TIC 2. Coordinador TIC/secretaria 3. Secretaria 4. Equipo directivo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio de curso 2. En cualquier momento 3. Final de curso 4. Inicio de curso
	A8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar las normas de uso de ordenadores y redes en aulas de informática. 2. Establecer las normas de uso de móviles en el centro recogidos en el RRI. 3. Crear y difundir materiales de desarrollo y apoyo para el uso adecuado de las TIC. 4. Realizar sesiones con los alumnos para uso seguro de los dispositivos digitales y favorecer la realización con agentes externos. 5. Promover formación a profesores y familias sobre uso seguro de internet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comisión TIC 2. Equipo direct. 3. Comisión TIC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio de curso 2. En cualquier momento 3. Tutorías 4. En cualquier momento/ Consejos escolares/ reuniones

▪ **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

En los **documentos y planes institucionales** se aprecia cómo el uso de las TIC es una preocupación en nuestro centro. Se encuentran integradas en nuestra práctica docente y en mayor o menor medida plasmadas en los siguientes documentos:

DOCUMENTO	REFERENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Proyecto de dirección	<p>Áreas de mejora: impulsar la digitalización y formación del profesorado (pág. 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetivos del proyecto: extender el uso de las TIC (pág. 5) Estrategias de intervención: 1ª: mejorar los resultados y la evaluación por competencias, medida 6: trabajar en la mejora de la competencia digital, punto 3: impulsar la capacidad del alumnado para buscar y evaluar información, así como comunicarla y utilizarla a través de las TIC (pág. 9) Estrategias de intervención: 2ª Dinamización de la dirección, coordinación y gestión del centro, medida 1: mejorar el sistema de comunicaciones entre miembros y sectores de la comunidad educativa.: todos los puntos. (pág. 9) Estrategias de intervención: 4ª: impulsar el uso de las TIC y promover planes de mejora de la calidad del Centro. Todas las medidas, especialmente la 4ª. (pág. 13) 	<p>PARCIAL Y EN DESARROLLO, PUESTO QUE EL PROYECTO ES PARA 4 AÑOS Y HA COMENZADO ESTE CURSO 24-25</p>
Proyecto educativo de Centro (PEC)	<ul style="list-style-type: none"> Punto 2: Fines y valores, punto 2.6: adecuar la metodología didáctica a la realidad actual del aula, potenciando y desarrollando las estrategias metodológicas participativas, de trabajo colaborativo, interdisciplinares, uso normalizado de las TIC como herramienta educativa. (pág. 4) Punto 3.1: Prioridades de actuación: entender el Plan de Formación del Profesorado como una prioridad, continuando con las dos líneas de formación: Digitalización e Internacionalización. (pág. 6). Punto 3.2: Líneas estratégicas: línea 1: Llegar al nivel 5 del Plan Códice TIC (pág. 7) Punto 3.2: Líneas estratégicas: línea 3: Mantenimiento y actualización de la página web del Centro (pág. 8) 	<p>PARCIAL Y EN DESARROLLO, PUESTO QUE ESTAMOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN PARA ALCANZAR EL NIVEL V DEL PLAN CODICE TIC</p>
Propuesta curricular (PC)	<ul style="list-style-type: none"> Contribución de las materias del centro al desarrollo competencial del alumnado: según el valor final de vinculación, la competencial digital es la segunda más trabajada tras la C.C. Lingüística. (pág. 18) Directrices, orientaciones y criterios para la elaboración de las programaciones didácticas: Punto d.3): orientaciones para la incorporación de los contenidos transversales: la competencia digital (pág. 27) y las TIC y su uso ético y responsable (pág. 29) Punto d.4): Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica, punto 3: utilización de las TIC: se debe promover el uso responsable de las TIC como fuente de información o como herramienta de trabajo para la realización de actividades en cada materia. (pág. 30). 	<p>DESARROLLADO</p>
Programación General Anual (PGA)	<ul style="list-style-type: none"> Punto 1.1: Objetivos para el curso. Objetivos generales: Apoyar la formación continua del profesorado y la utilización habitual de las TIC. (pág. 2) Punto 1.2: Objetivos para el curso: Objetivos específicos: Trabajar en la mejora de la competencia digital, incrementando el nivel de certificación (pág. 3). Mantener los procesos formativos en torno a la digitalización. (pág. 4). Curso de digitalización (pág. 5) Realizó una parte importante del claustro el curso de Additio. 	<p>EN DESARROLLO</p>

Programaciones didácticas (PD)	<ul style="list-style-type: none"> Las programaciones didácticas forman parte de la PGA. Los otros anexos de la PGA son: La propuesta curricular (en el punto d, págs. 27 y 29 se proporcionan orientaciones para la elaboración de las PD). La programación de actividades complementarias y extraescolares. En relación con las TIC están: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia STEM en la estación de la ciencia y la tecnología de Burgos: actividad de programación con Arduino. Grabación de clips musicales “tik tok”. Actividades relacionadas con el Proyecto Lingüístico de Centro: vídeos, programas de radio, booktubers.. Visitas a lugares de interés para el alumnado: charla en Aguilar sobre IA, su relación con el mundo empresarial actual y salidas laborales que ayuden a fijar población. <p>Todas las PD se han presentado siguiendo el modelo de simplificación burocrática y se han entregado a través del grupo “claustró 24-25”, de TEAMS.</p>	EN DESARROLLO
Plan de Lectura (PL)	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos: Facilitar al alumnado estrategias que permitan discriminar y/o seleccionar información fiable en búsquedas de internet. 	EN DESARROLLO
Reglamento de Régimen Interior (RRI) Normas de funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> Artículo 31: aulas de informática: normas de uso de dispositivos y de utilización de las aulas. Medidas correctoras en caso de uso indebido. Protocolo de uso de portátiles en el aula Página 32: normas de uso de los dispositivos móviles y medidas correctoras 	DESARROLLADO
Plan de Convivencia (PC)	<ul style="list-style-type: none"> Transmitir al alumnado que la convivencia es un concepto amplio, que incluye la comunicación entre ellos tanto dentro como fuera del centro, así como las vías que utilizan, incluyendo los mensajes a través de redes sociales, y orientarles en las consecuencias del uso inadecuado de las más empleadas por ellos: WhatsApp e Instagram. Proporcionar orientaciones didácticas tanto a alumnos como a padres sobre el uso adecuado de internet, en el alumnado fundamentalmente en cada materia al realizar búsquedas de información y uso adecuado de aplicaciones. Proporcionar orientaciones a familias respecto al uso adecuado de las nuevas tecnologías a través de una charla específica en el tercer trimestre Ayudarles a resolver las dudas que tengan en todos estos aspectos: doble factor de autenticación, controlar o no los grupos de los que forman parte sus hijos y/o las páginas que visitan... 	EN DESARROLLO
Plan de Acción Tutorial (PAT) Plan de Orientación Académica y Profesional (POAP)	<ul style="list-style-type: none"> Utilización del programa Orienta Line para trabajar la orientación académica y profesional. Enseñarles a utilizar la sección de orientación de la web del centro y todos los enlaces, oficiales, que aparecen en ella. Utilizar internet para realizar búsquedas relacionadas con estudios posteriores. Realizar una presentación sobre estudios universitarios y/o profesionales y exponerla en tutoría (4º de ESO) 	EN DESARROLLO
Plan de Acogida	<ul style="list-style-type: none"> Normas uso de dispositivos. (Se adjuntan en anexo). Se explican en la reunión de inicio de curso. 	DESARROLLADO
Plan de Mejora	<ul style="list-style-type: none"> Actuaciones para formación en temas de uso responsable de las nuevas tecnologías: línea II de formación del profesorado. 	EN DESARROLLO
Plan de formación de centro	<ul style="list-style-type: none"> Línea II de formación del profesorado 	EN DESARROLLO

Plan digital (según modelos para la simplificación administrativa)	Resumen de las actuaciones desarrolladas en nuestro centro según formato propuesto por la administración educativa: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos en la dimensión educativa, organizativa y tecnológica • Actuaciones • Indicadores de seguimiento Evaluación	EN DESARROLLO
---	---	---------------

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

	GESTIÓN	ORGANIZACIÓN	HERRAMIENTA	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
PROCESOS ADMINISTRATIVOS					
Gestión económica	Control de gastos e ingresos, presupuestos, informes a consejo.	Instalación en equipos, actualizaciones, control de copias locales y sincronización	GECE	Secretaría, dirección.	Funcionalidad Conectividad y sincronización Manejabilidad
Gestión del correo electrónico	Envío de convocatorias, reenvío de correos que llegan al centro	Online desde los equipos del centro, control diario de correos	Correo Outlook	Equipo directivo	Funcionalidad
Gestión de convivencia	Actualización y control de alumnos con adaptaciones	Online desde los equipos del centro, control periódico	ATDI	Orientación	Funcionalidad
Asistencia de alumnos	Control del número de asistencias de alumnos, informes de absentismo, informe para Inspección	Online desde los equipos del centro, control diario y mensual con envío a Inspección	Stilus Ausencias / Hermes	Tutores/Profesores/Jefatura de estudios	Funcionalidad, manejabilidad
Guardias de aula	Control de asistencia en guardias	Online desde los equipos del centro, control diario	Stilus Ausencias	Jefatura de estudios	Funcionalidad, manejabilidad
Asistencia de profesorado	Control mensual de las faltas de asistencia de profesores, informe para Inspección	Instalación en ordenadores de equipo directivo, actualizaciones periódicas	IES2000 / Hermes	Jefatura de estudios	Funcionalidad, manejabilidad
Aplicación mensajería	Avisos y notificaciones diarias	Crear grupos de Claustro, CCP, Consejo Escolar	Correo Outlook, Hermes, WhatsApp del centro	Equipo Directivo	Funcionalidad
Horarios	Elaboración de horarios para la Inspección	Generador de horarios, exportación a Stilus e IES2000	Peñalara, Stilus Horarios, IES2000	Jefatura de estudios, dirección	Funcionalidad, manejabilidad
Carpetas compartidas: gestión de permisos, creación estructura...	Carpetas compartidas con material e informes de trabajo	Creación de carpetas y actualización de documentos	OneDrive del centro, Teams	Equipo directivo	Funcionalidad, sincronización
PROCESOS EDUCATIVOS					
Aplicación de mensajería	Disposición de grupos, resolución de incidencias, gestión de permisos de usuarios	Creación y difusión de tutoriales	Correo Outlook, Teams	Equipo directivo	Accesibilidad Facilidad de uso Versatilidad

Recogida de notas	Informes de evaluación, boletines de calificaciones	Compartición de Excel de competencias en grupos de Teams de tutorías	Stilus Evaluación, Teams	Jefatura de estudios	Funcionalidad, manejabilidad
Diseño colaborativo de programaciones	Elaboración de programaciones didácticas de departamento	Compartición de archivos con profesores del departamento	OneDrive	Jefes de Departamento	Funcionalidad, sincronización

▪ **Propuestas de innovación y mejora:**

A continuación, se muestran las propuestas para esta área/línea de actuación 1, que se relacionan con los objetivos en la dimensión organizativa planteados en el apartado 2.2.

Línea de actuación 1: Organización, gestión y liderazgo	ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORAL.
OBJETIVO 1	Utilizar medios digitales para las comunicaciones internas del centro: convocatorias, documentos de centro, programaciones didácticas, actas de departamento, instrucciones a familias...				
Propuesta 1	Documentación de centro digitalizada y accesible	Organizar y tener acceso a todos los documentos de centro en formato digital	<ul style="list-style-type: none"> Digitalizar convocatorias y actas y organizarlas en carpetas compartidas en Drive/Teams para equipo directivo / claustro / CCP / Consejo Escolar Organizar las PD en equipo del claustro de Teams. Digitalizar documentos de centro y publicarlos en la página web del instituto. Digitalizar las actas de departamento en carpetas compartidas con los jefes de dto y el equipo directivo en sustitución del libro impreso. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria Jefe de Estudios Directora / jefe de Estudios Equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo del curso 1er trimestre A lo largo del curso 24/25
OBJETIVO 2	Actualizar y revisar anualmente los documentos de centro en relación con las TIC, pues el avance es rápido.				
Propuesta 2	Documentación de centro actualizada en relación con las TIC	Revisar y actualizar los documentos de centro	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el RRI en relación con el uso de los móviles. Fomentar e incluir actividades de seguridad digital en el Plan de Mejora y el Plan de Acción Tutorial 	<ul style="list-style-type: none"> Directora / jefe de Estudios 	<ul style="list-style-type: none"> 1er trimestre
OBJETIVO 3	Autoevaluación anual sobre el funcionamiento de la comisión TIC en relación con el Plan Digital.				
Propuesta 3	Valoración de la implementación del Plan Digital para plantear mejoras	Realizar cuestionarios Forms a alumnos, profesores y familias	<ul style="list-style-type: none"> Pasar formularios a alumnos en las tutorías, a profesores por el equipo de Teams de claustro y a familias a través del AMPA y valorar los resultados para introducir mejoras en el curso 25/26. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador TIC 	<ul style="list-style-type: none"> Final del curso 24/25 - junio

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC**

Uno de los fines detallados en nuestro PEC es adecuar la metodología didáctica a la realidad actual del aula, potenciando y desarrollando las estrategias metodológicas (participativas, de trabajo colaborativo, interdisciplinares...) teniendo las TIC un uso normalizado como herramienta educativa.

Los criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital del alumnado vienen fijados en la Propuesta Curricular. Por ello, se utilizan las diferentes metodologías para conseguir un proceso de aprendizaje más significativo y competencial. De forma generalizada se utiliza la **clase expositiva** para transmitir la información jerarquizada de forma ejemplificada y visual, usando para ello presentaciones en los paneles digitales. Esto también permite utilizar muchas aplicaciones de **gamificación** para repasar contenidos o utilizar los recursos digitales de las diferentes editoriales. También se utiliza con mucha frecuencia la **clase invertida**, en la que los alumnos realizan trabajos de indagación (**aprendizaje por descubrimiento**), ya sean presentaciones y exposiciones sobre un tema o grabaciones de video con edición. Todo ello permite, además, la **metodología colaborativa y de proyectos**, en la que los alumnos interactúan intercambiando ideas, llegando a acuerdos y organizando su trabajo. Utilizamos las herramientas disponibles en el portal de educación para este trabajo compartido. Todas estas metodologías y herramientas se encuentran detalladas en el apartado correspondiente de cada programación didáctica de departamento particularizadas para cada asignatura. A continuación, mostramos las más utilizadas.

Departamento	Herramientas digitales
Tecnología	CadStd Lite, Tinkercad, FlashPrint, Creator/Scope, Scratch, ML4K, Arduino, Crocodile Clips, Canva, Office 365, Python
Lengua Castellana y Latín	Quizziz, Kahoot, Canva, Office 365, aplicaciones de edición audiovisual, Biblioteca Virtual Cervante, LeoCyl, DRAE online
Inglés	Genially, Canva, Filmora, Baamboozle, PowerPoint,
Orientación	Orientaline, PowerPoint, Genially, Wardwall, Canva, Liveworksheet, Chatgpt, Celebriti, Flippity, gafas de realidad virtual, Google Maps, Office 365
Francés	Libro digital Santillana, Teams, Kahoot, Baamboozle, Wordwall, aplicaciones de edición audiovisual
Educación Plástica	Geogebra, Educacionplastica.net, Gimp
Matemáticas	Teams, Plataformas de Anaya, Genially, Filmora, Excel, Inteligencia Artificial, Geogebra, Word
Geografía e Historia (Cultura Clásica y Economía)	Didactalia, Google Earth, Teams, Canva, Triviando.com, PowerPoint, Teams, Kahoot
Biología y Geología	Wordwall, Quizziz, Liveworksheets,
Música	Wix, PlayAlong en Youtube, Teams, PowerPoint, Genially
Educación Física	Teams, Forms, Tik Tok, PowerPoint
Física y Química	Teams, PowerPoint, Canva, plataforma digital Anaya

A nivel de centro, utilizamos la **herramienta Teams** como plataforma para el proceso de enseñanza-aprendizaje y la comunicación con el alumnado. Tenemos creados equipos de Teams para cada asignatura, que gestiona el profesor responsable y permite la compartición de documentos y recursos, entrega de tareas, realización de cuestionarios... Por ello, el alumno también puede ver los resultados de sus aprendizajes mediante la corrección de las tareas y publicación de calificaciones.

Esta herramienta nos permite tener una enseñanza mixta, por lo que trabajamos con ella en las clases presenciales en las aulas de informática, y también puede ser utilizada en sus casas para el visionado de apuntes, entrega de tareas, avisos de exámenes... En caso de enfermedad, permite la comunicación directa con el profesor.

Estos procesos de integración de las TIC se recogen en los diferentes planes institucionales ya mencionados en el apartado 3.1.

En el **Plan de Lectura** se hace referencia en los objetivos a facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos en diferentes soportes de lectura, incluyendo el digital, por lo que en el departamento de lengua utilizan la Biblioteca Virtual Cervantes, la plataforma LeoCyL, el DRAE online, etc. También se promoverá que el profesor asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias, entre ellas la digital. Para su dinamización se realizan concursos de relatos de Halloween, Navidad, Carnaval..., familiarización con la búsqueda en el catálogo, rincón de recomendaciones y otras actividades, como la realizada este curso en el Día de las Bibliotecas, en la que los alumnos de 1º. ESO han realizado murales sobre las distintas bibliotecas del mundo.

Por su parte, en el **Plan de Acción Tutorial** se propone como actuación realizar actividades atractivas y actualizadas en las tutorías para contribuir al desarrollo integral del alumno, por lo que todos los años se organizan charlas con la guardia civil sobre riesgos de internet, protección digital, ciberbullying... También se aborda el tema de las redes sociales y autoestima con los tutores.

En cuanto al **Plan de Convivencia** tenemos pendiente incluir las normas y comportamientos en entornos virtual, si bien se toman las medidas ordinarias de disciplina establecidas en la normativa. En las tutorías realizamos las pruebas de convivencia "Sociescuela" para analizar las relaciones entre compañeros.

Finalmente, en el **Plan de Atención a la Diversidad**, se hace referencia al principio general de potenciación de las tecnologías de la información como herramientas facilitadoras para la personalización y mejora de la atención a la diversidad del alumnado. La PT utiliza material adaptado a las diferencias de cada alumnado, en especial la gamificación.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Como ya se ha comentado en el apartado anterior, los **criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales** del alumnado vienen fijados en la Propuesta Curricular y programaciones de departamento. Se analizan y revisan cada año a principio de curso para su actualización y posterior aprobación en claustro y CCP, de los que salen propuestas para años posteriores.

Utilizamos el **modelo de programación didáctica** de la Junta para tener uniformidad en la estructura y simplificar el documento. En el apartado h de dicho modelo se incluye la implicación del Plan Digital en el desarrollo del currículo de la materia, así como su temporalización en situaciones de aprendizaje. Asimismo, en el apartado g se concretan los materiales y recursos utilizamos, entre lo que se menciona el uso de Teams y Office 365. Gracias a nuestra línea de formación en digitalización y actualización constante, muchos profesores innovan y utilizan herramientas y recursos nuevos según sus posibilidades y grupos.

En nuestro centro, gracias a la baja ratio de alumnado por clase y número de profesores, utilizamos las **metodologías activas** mediante proyectos interdisciplinares con mucha frecuencia. Existe gran motivación de los profesores y alta participación de los alumnos en todos los proyectos realizados. Se utiliza la impresora 3D como recurso en las asignaturas Educación Plástica y Tecnología; la cámara digital y los programas de edición en Inglés, Plástica, Biología, Ámbito Lingüístico...; las gafas de realidad virtual en Inglés...

En Matemáticas y en Tecnología se desarrolla el **pensamiento creativo, crítico y computacional**. El departamento de Matemáticas participa en el “Tour de Mates”, el “Canguro Matemático” y la “Olimpiada Matemática”, además de realizar yincanas en el centro. Por su parte, en las asignaturas tecnológicas (Tecnología y Programación Informática) trabajamos la programación desde 1º. ESO con Scratch. En 3º y 4º se continúa con Scratch a un nivel avanzado realizando juegos y aplicaciones que resuelven los problemas de escalas, mecanismos y electricidad de los cursos inferiores. Estos alumnos de 4º explican a los de 1º y 3º su aplicación y les enseñan a resolver los problemas de manera digital. También se utiliza “Machine Learning for Kids” para introducirles en la inteligencia artificial a partir de Scratch. Además, en 3º y 4º trabajamos con Arduino en la realización de maquetas: cruces de semáforos, depósitos de llenado, clasificadores, automatización de aparcamientos, maquetas de viviendas domóticas... En 4º empezamos a trabajar con los lenguajes de programación con código, como Python.

Como ya se ha comentado, la mayoría del profesorado realiza los **cursos de formación de nuestro centro**, que abordan el uso de múltiples aplicaciones digitales que implican metodologías activas. También, de forma individual, nuestros profesores continúan formándose con cursos online autonómicos en las herramientas de su interés y el pensamiento computacional, como el programa Escuela 4.0 ofertado este curso.

También se apoya y fomenta la realización de **actividades complementarias y extraescolares** relacionadas con estas temáticas, ya sea la participación en concursos matemáticos, visitas a museos de ciencias, actividades de robótica, charlas de ciberseguridad, yincanas...

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

En el **Plan de Atención a la Diversidad** se hace referencia a la utilización de las TIC como herramientas facilitadoras para la personalización de la enseñanza y la atención a la diversidad dentro de los principios generales de actuación. Además, dentro de las medidas a tomar en estos casos, se hace referencia a que cada departamento debe utilizar estas tecnologías de manera adaptada a las enseñanzas que imparte.

Por ello, todos los alumnos tienen acceso a los grupos de Teams, teniendo canales adaptados para ellos en dichos grupos. En estos se realizan los seguimientos de las materias pendientes con la entrega de tareas y repositorios de recursos adaptados. También pueden preguntar dudas a través del chat, somos profesores accesibles. En el apartado de cada departamento de la página web del instituto tienen enlaces a recursos como lecturas recomendadas.

Asimismo, aquellos alumnos ACNEE tienen mayor refuerzo en materia digital de la mano de la PT. Esta profesora trabaja los contenidos de las diferentes áreas del currículo a través de Genially, Wordwall, Canva, Liveworksheet, Chatgpt, Celebrity, Flippity... y las herramientas de Google (Maps, Lens...) y Office 365. El uso de estas herramientas en casa depende del grado de adaptación del alumnado, reduciéndose a la comunicación por chat en las adaptaciones significativas.

En las primeras tutorías del curso y en las reuniones de padres se informa de las medidas para favorecer el acceso y adaptación del contexto tecnológico a estas necesidades de los alumnos. El coordinador TIC atiende y resuelve dudas de cualquier alumno o padre a petición de estos.

▪ **Propuesta de innovación y mejora**

A continuación, se muestran las propuestas para esta área/línea de actuación 2, que se relacionan con los objetivos en la dimensión educativa planteados en el apartado 2.2.

Línea de actuación 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje	ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORAL.
OBJETIVO 1	Usar frecuentemente metodologías orientadas a proyectos apoyadas en dispositivos digitales: gamificación, visitas virtuales, impresión 3D, edición de videos...				
Propuesta 1	Utilización de herramientas digitales en proyectos	Participar en proyectos interdisciplinares	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar necesidades de formación de herramientas digitales y plantear cursos al CFIE sobre metodologías activas (ABP, proyectos...) • Favorecer y potenciar las relaciones entre departamentos y proponer proyectos conjuntos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de formación • Equipo directivo / Departamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Finales de curso / Septiembre • A lo largo del curso

OBJETIVO 2	Desarrollar el pensamiento computacional y la programación informática con aplicaciones como Scratch, Machine Learning (IA), Arduino... en las materias tecnológicas.				
Propuesta 2	Utilización de herramientas digitales para desarrollar el pensamiento computacional	Aprender a programar en bloques y código en los diferentes cursos	<ul style="list-style-type: none"> • Comprar material necesario. • Ofertar optativas de robótica y programación • Trabajar los contenidos en las materias correspondientes para el desarrollo de las competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Tecno/ secretaria • Jefe de estudios • Profesores 	<ul style="list-style-type: none"> • 1er trimestre • Marzo • A lo largo del curso
OBJETIVO 3	Promover la creación de grupos de trabajo y comunicación virtuales que trasciendan el espacio físico del aula				
Propuesta 3	Comunicación virtual entre los miembros de la comunidad educativa	Utilizar las herramientas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Crear grupos de Teams de claustro y grupos de alumnos (tutorías) • Creación de grupos de Teams de las diferentes materias. • Utilización de Stilus Comunicaciones y correo electrónico con las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de estudios • Profesores responsables. • Equipo directivo / Profesores 	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre • A lo largo del curso.
OBJETIVO 4	Facilitar la atención a la diversidad dentro de cada aula, así como la buena convivencia entre iguales con juegos y propuestas integradoras y personalizadas con las TIC para cada caso, también dentro de los planes de convivencia y acción tutorial.				
Propuesta 4	Documentación de centro actualizada en relación con las TIC	Revisar y actualizar los documentos de centro en relación con la diversidad	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar el Plan de Convivencia con las normas de netiqueta y comportamiento en entornos virtuales e internet y prevención del ciberbullying. • Revisar y contemplar en el Plan de Atención a la Diversidad la creación y adaptación de recursos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora / jefe de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • 1er trimestre

3.3 Desarrollo profesional.

▪ Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para conocer el nivel de competencia digital de los docentes realizamos el **cuestionario *Selfie for Teachers***. Como ya se trató en apartados anteriores, obtenemos un nivel B2 como grupo en todas las áreas, lo cual indica que el profesorado utiliza las tecnologías con desenvoltura y de forma crítica para mejorar sus actividades profesionales. Además, desde hace varios cursos, cada profesor puede consultar su nivel de competencia digital en el Regfor del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

La responsable de formación pregunta en los claustros de fin de curso las necesidades formativas que interesan para realizar el curso siguiente. También nos enlaza a los cuestionarios de detección de necesidades del CFIE para conocer nuestras demandas formativas. El curso pasado se realizaron cursos específicos de impresión 3D y grabación y edición de videos debido a la adquisición

de estos nuevos dispositivos, así como seminarios de aplicación en el aula. El objetivo era que todo el claustro supiera utilizarlos en su práctica docente. También buscamos estar actualizados en las últimas tecnologías como la inteligencia artificial.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC**

Como ya se ha dicho, tenemos **dos líneas de formación de centro**: Internacionalización Digitalización. En la introducción se mencionó la trayectoria de esta segunda línea durante los cinco últimos cursos. La formación se centra en el manejo de diversas herramientas digitales para la práctica docente y la elaboración de materiales. Tienen una alta participación por parte del profesorado y prácticamente el 100% certifica. Tal como se muestra en el **Plan de Formación**, el curso pasado (2023/24) participaron 16 profesores en la línea de digitalización, lo que supone casi un 70% del claustro. Las formaciones han sumado cursos presenciales y seminarios con un total de 33 horas. Los cursos se han realizado de forma presencial en nuestro centro con ponentes formados en impresión 3D y manejo de cámara digital y edición de videos. Posteriormente, se han realizado seminarios con los profesores participantes en los cursos para poner en práctica dichos conocimientos y crear situaciones de aprendizaje para los alumnos: concursos de fotografía, grabación y edición de cortos, impresión de piezas para proyectos de robótica... Las encuestas de valoración del CFIE de las formaciones realizadas indican un alto grado de satisfacción. Para este curso tenemos preparada una formación sobre evaluación con Additio, que ya se ha realizado en el primer trimestre, y otro curso sobre la aplicación a la inteligencia artificial al aula, que se desarrollará durante este segundo trimestre.

La responsable de formación envía periódicamente información por correo electrónico sobre las formaciones que ofrece el CFIE y plazos para apuntarse, además de comentarlo en los claustros y CCP. El coordinador TIC informa de las convocatorias de pruebas de certificación de la competencia digital docente a través del equipo de Teams del claustro. El Plan de Mejora del centro tiene como objetivo continuar estos procesos formativos en torno a la digitalización y como actuación animar a los nuevos claustros a participar en ellas.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Disponemos de un **Plan de Acogida TIC** que incluye las normas de organización y uso de las aulas de informática, indicaciones de uso de dispositivos como impresoras y paneles y registros de incidencias, tanto para alumnos como profesores. Además, en las normas de funcionamiento del centro se indican las diferentes herramientas que utiliza el centro en las comunicaciones y evaluación. Además, en el grupo de Teams de claustro tenemos carpetas compartidas sobre competencia digital, donde incluimos: rúbricas de evaluación de dicha competencia, manuales de actualización de la página web para que los jefes de departamento actualicen su espacio, la guía de redes wifi y un tutorial sobre OneDrive. En este mismo equipo tenemos carpetas para las programaciones didácticas, las extraescolares, informes de adaptaciones curriculares y sus seguimientos, planes de refuerzo y recuperaciones, rúbricas del Plan Lingüístico, documentos para

tutores, mediación, horarios de apoyos y el logo del instituto. Además, el Plan de Acogida TIC se encuentra en el tablón de la sala de profesores. Por su parte, en la página web también tenemos manuales y tutoriales sobre el factor de autenticación, así como el Plan Digital.

En el claustro inicial de curso se resume toda esta información por parte del jefe de estudios. A continuación, se hace una visita al centro para conocer las instalaciones y entorno tecnológico. Si fuera necesario, también se explica el funcionamiento de Stilus para los profesores que nunca han dado clase, que suele haber en este centro. La comisión TIC se encarga de esta tarea, ya sea el coordinador TIC o la secretaria. Esta acción se repite a lo largo del curso cuando vienen profesores sustitutos.

▪ **Propuesta de innovación y mejora**

A continuación, se muestran las propuestas para esta área/línea de actuación 3, que se relacionan con los objetivos en la dimensión organizativa planteados en el apartado 2.2.

Línea de actuación 3: Formación y desarrollo personal	ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORAL.
OBJETIVO 1	Establecer y tener actualizado un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación				
Propuesta 1	Plan de Acogida TIC completo disponible para profesores nuevos	Revisar, actualizar y crear un documento único de Plan de Acogida TIC, así como su difusión	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el documento con actualización de normas y nuevos dispositivos, incluyendo comunicaciones, factor de autenticación, redes wifi, Stilus... Organizar sesión informativa al comienzo de las clases para explicar el funcionamiento y organización del entorno digital 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC Coordinador TIC 	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre /Inicio de curso Inicio de curso
OBJETIVO 2	Continuar con la línea de formación de centro en digitalización, ya que el profesorado está muy implicado				
Propuesta 2	Línea de formación en digitalización	Detectar necesidades y organizar formaciones	<ul style="list-style-type: none"> Detectar necesidades de formación mediante formularios. Organización de formaciones con el CFIE. Evaluación de formaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de formación 	<ul style="list-style-type: none"> Finales de curso / Septiembre

3.4 Procesos de evaluación.

Con la actual normativa LOMLOE, tenemos un perfil de salida que nos concreta el nivel de adquisición de competencias clave al acabar cada etapa. Todas las decisiones metodológicas deben ir dirigidas a que el alumno pueda desarrollar las competencias clave que nos marca el perfil de salida. Los referentes para saber si las competencias se están adquiriendo y si estamos consiguiendo

los objetivos son los criterios de evaluación. Por ello, todos los profesores evalúan y califican conforme a los criterios establecidos y/o divisiones en indicadores de logro reflejados en las programaciones didácticas y según el RD 39/2022 que establece la ordenación y el currículo para la Educación Secundaria Obligatoria en Castilla y León.

▪ **Procesos educativos:**

PROCESOS EDUCATIVOS	
Estrategias e instrumentos para la evaluación de la CD de los estudiantes	<p>En todos los departamentos se atiende a las TIC como contenido transversal, realizando cada departamento sus evaluaciones según los criterios de evaluación e indicadores de logro. A nivel de centro, disponemos de dos documentos para evaluar la competencia digital, que cada profesor adapta y usa a su medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica para valorar los trabajos a ordenador por cursos. • Rúbrica de secuenciación de la competencia digital por cursos en los aspectos de búsqueda de información, comunicación y colaboración, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas. <p>Ambos documentos se encuentran en carpeta compartida en el equipo de Teams del claustro.</p> <p>Además, disponemos de un Excel propio de centro que nos permite calcular las notas de las competencias de cada alumno en cada evaluación a partir de las notas numéricas de las materias. Estos archivos se comparten días antes de cada evaluación en cada grupo de Teams de las tutorías para que cada profesor introduzca sus calificaciones. Se aprobó en CCP a principios del curso pasado.</p> <p>Asimismo, gracias al curso de Additio realizado, muchos profesores lo utilizan en su práctica docente, disponiendo de rúbricas digitales que permiten el cálculo directo de las notas de los criterios de evaluación y competencias. También, de forma generalizada, los profesores que evalúan las tareas con las rúbricas de Teams, lo que permite la retroalimentación al alumnado.</p>
Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales	<p>Tal como se ha comentado, las materias se evalúan según los criterios de evaluación e indicadores de logro establecidos en la LOMLOE. En las programaciones didácticas de cada departamento se establece el peso de cada uno. Estas calificaciones permiten obtener las notas de las competencias.</p> <p>El Excel del centro permite obtener las calificaciones de cada competencia para cada alumno en cada evaluación. En las evaluaciones finales se valoran los perfiles de salida de los alumnos y se decide su promoción/titulación de forma colegiada según la normativa vigente.</p>

	<p>Los criterios utilizados en entornos presenciales son los mismos en entornos no presenciales. En ambos casos, se utiliza Teams como herramienta institucional de centro para la entrega de tareas, corrección y evaluación de estas. También se utilizan los formularios para la realización de pruebas en diversas asignaturas en ambos entornos, lo que permite dar información al alumno sobre su nivel de aprendizaje. En los trabajos de grupo también se utilizan cuestionarios para la autoevaluación y coevaluaciones.</p>
<p>Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza</p>	<p>El coordinador TIC analiza el contexto digital durante el curso y lo plasma en la Memoria TIC de final de curso. En ella se analizan las incidencias registradas durante el curso, así como las necesidades y propuestas del profesorado mostradas en los claustros y CCP.</p> <p>Asimismo, los jefes de departamento también evalúan en sus memorias finales las programaciones didácticas (adecuación de materiales, recursos didácticos, espacios, temporalización...) mediante un cuestionario, así como las propuestas de mejora.</p>
<p>Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales</p>	<p>En los grupos de cada materia el alumno puede ver las calificaciones de las tareas con la retroalimentación aportada por cada profesor. Se utilizan con mucha frecuencia las rúbricas de evaluación de tareas y los formularios.</p> <p>Como ya se ha dicho, tenemos modelos de rúbricas a nivel de centro para la valoración de trabajos a ordenador que cada profesor adapta. También tenemos rúbricas que se elaboraron dentro del Plan Lingüístico de centro el curso pasado para la evaluación de exposiciones orales, expresión oral, expresión escrita y cuadernos.</p>

▪ **Procesos organizativos:**

PROCESOS ORGANIZATIVOS	
<p>Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro</p>	<p>Como ya se ha comentado, los procesos organizativos de integración de la tecnología están alineados con el funcionamiento del centro, pues es una prioridad. No obstante, queda pendiente digitalizar algunos documentos y su organización en carpetas accesibles a sus miembros.</p> <p>Los procesos organizativos de integración de las TIC consideran los recursos económicos, pues se reduce considerablemente el uso de papel y facilita el acceso a los documentos en cualquier lugar. Por ello, se continuará en esta línea.</p> <p>El impacto de las tecnologías en el aprendizaje del alumnado se considera positivo, pues se usa como medio educativo en los momentos necesarios en todas las asignaturas. Como mejora, podría considerarse el uso de cuestionarios de satisfacción para el alumnado.</p> <p>Consideramos que el uso de la tecnología también favorece el aprendizaje en el caso de necesidades especiales. Por ello, utilizamos las TIC con frecuencia con los alumnos ACNEE.</p>

	<p>Las nuevas tecnologías también consiguen innovar en el aula, ya que permiten un aprendizaje más lúdico y competencial. Se aplica todo lo aprendido en los cursos de formación, pues se realizan seminarios de situaciones de aprendizaje para el alumnado.</p> <p>Además, también estas tecnologías permiten la participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa en cuanto al acceso de documentos e información relevante, registro de documentos...</p> <p>Por otra parte, también se favorece el trabajo en grupos de profesores, ya que se comparten documentos de Drive, se hacen videoconferencias, grupos de WhatsApp para comunicaciones inmediatas...</p> <p>El centro analiza la efectividad de la integración de la tecnología en la Memoria TIC de final de curso con las incidencias y propuestas de mejora.</p> <p>La distribución de espacios (aulas de informática) y herramientas tecnológicas (tabletas y portátiles) se hace mediante reserva apuntándose en el registro correspondiente, en la sala de profesores y en administración respectivamente. Las normas de funcionamiento se revisan anualmente.</p>
<p>Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos</p>	<p>Analizamos y valoramos los aspectos relativos a la integración digital en los procesos organizativos del centro en las reuniones de la Comisión TIC de manera verbal. Como somos un centro pequeño se identifican los problemas de forma rápida, ya que los profesores nos trasladan las incidencias a través del grupo de Teams. El coordinador TIC o la secretaria revisan dichas incidencias y en caso de no poder resolverlas se llama al CAU o al SIGIE.</p>

▪ **Procesos tecnológicos:**

<p>PROCESOS TECNOLÓGICOS</p>	
<p>Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios</p>	<p>Los programas de gestión económica funcionan de manera eficaz. En cuanto a los programas de gestión académica surgen problemas por la introducción de las nuevas aplicaciones de Stilus: introducción de manera precipitada y sin formación, hay días que no funciona o va lento, falta de funcionalidades... Los profesores transmiten las quejas al equipo directivo, y este las deriva a los soportes correspondientes. El IES2000 genera algún problema de vez en cuando, por lo que se traslada la incidencia al SIGIE.</p> <p>El equipamiento tecnológico también da problemas de vez en cuando: bloqueo de sesión, problemas de duplicado de pantallas, pérdidas de función táctil, altavoces no operativos, errores del office... Todas estas incidencias son revisadas por el coordinador TIC y en caso de no poder resolverlas se trasladan al CAU.</p> <p>La mayoría de los ordenadores fueron renovados el curso pasado, si bien faltan algunos de una sala de informática y los de las aulas ordinarias y departamentos. Se revisan anualmente las necesidades de nuevo equipamiento.</p>

	<p>En cuanto a la estructura de comunicaciones, consideramos que son adecuadas y eficaces. Empezaremos a utilizar Stilus Comunicaciones con las familias.</p> <p>El registro y solución de incidencias también se considera eficaz. A partir de su registro en el grupo de Teams el coordinador TIC las revisa e intenta solucionar en el menor tiempo posible.</p>
<p>Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo</p>	<p>Se recoge la información de necesidades tecnológicas en las reuniones de la Comisión TIC y en claustros o CCP. También se analizan y valoran las propuestas consideradas por los departamentos en las memorias finales de curso. También se pasa un cuestionario en junio sobre la valoración del Plan Digital, lo que incluye preguntas sobre la evaluación de los recursos tecnológicos en la práctica docente, funcionamiento y plataformas educativas.</p> <p>A la vista de la información que se recoge en las distintas reuniones, los profesores valoran de forma regular el funcionamiento de las plataformas académicas. Los recursos tecnológicos funcionan bien, salvo en alguna ocasión, si bien se revisan y corrigen en el menor tiempo posible.</p> <p>Algunos trámites del centro todavía se realizan en papel, como las licencias y permisos del profesorado, con lo que para el curso siguiente se implantarán de forma digital para facilitar su registro.</p> <p>Los tutores tienen contacto telemático con las familias de forma habitual, ya sea a través del correo electrónico institucional o Stilus.</p>

▪ **Propuestas de innovación y mejora**

A continuación, se muestran las propuestas para esta área/línea de actuación 4, que se relacionan con los objetivos en la dimensión educativa planteados en el apartado 2.2.

Línea de actuación 4: Procesos de evaluación	ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORAL.
OBJETIVO 1	Avanzar en la realización de rúbricas sencillas para evaluar la competencia digital por cursos.				
Propuesta 1	Utilización de rúbricas para evaluar la competencia digital a nivel de centro	Crear rúbricas sencillas por niveles basadas en el perfil de salida de la competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> Definir aspectos a valorar y crear rúbricas de competencia digital por niveles. Compartir las rúbricas en carpetas de Teams del claustro y fomentar su uso. 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC 	<ul style="list-style-type: none"> Principios del curso siguiente 1er trimestre
OBJETIVO 2	Fomentar el uso de herramientas como formularios, Kahoot, rúbricas digitales... como métodos de evaluación y coevaluación con retroalimentación para el alumnado.				
Propuesta 2	Utilización de diversas herramientas digitales para evaluar y coevaluar	Fomentar el uso de herramientas para coevaluar	<ul style="list-style-type: none"> Crear formulario de coevaluación de grupo para que pueda ser adaptado por el profesorado. Compartir el formulario con el claustro y fomentar uso Continuar solicitando formaciones de herramientas digitales de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC Coordinador TIC Responsable de formación 	<ul style="list-style-type: none"> Principios del curso siguiente 1er trimestre 1er trimestre

OBJETIVO 3	Avanzar en la digitalización de los cuadernos de notas				
Propuesta 3	Utilización de cuadernos digitales	Formar en herramientas digitales de evaluación para facilitar la evaluación LOMLOE	<ul style="list-style-type: none"> Continuar solicitando formaciones de Adittio, Idocceo... Fomentar el uso de estas herramientas y asesor a los profesores para que vean sus utilidades 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de formación Coordinador TIC 	<ul style="list-style-type: none"> 1er trimestre A lo largo del curso

3.5 Contenidos y currículos

▪ Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza aprendizaje

Como ya se comentó en el apartado 3.2, trabajamos con las TIC en todas las materias con las aplicaciones y herramientas mencionadas por asignaturas. En las programaciones didácticas de los departamentos se indican los criterios e indicadores de logro de cada materia, incluyendo los relacionados con la competencia digital. Se establecen en el RD 39/2022 del currículo de Secundaria en Castilla y León.

Dentro de las **actividades complementarias y extraescolares**, realizamos varias relacionadas directamente con las TIC: la experiencia STEAM en la Estación de la Ciencia y la Tecnología de Burgos, en la que los alumnos de 3º y 4º ESO realizaron talleres sobre ciencias y robótica, concretamente con robots Lego Spike; y, además, también participamos en los talleres del Incibe en el día de internet segura, en los que se trabajan contenidos relacionados con la seguridad digital. También se han realizado excursiones y visitas a museos de ciencias, como el de Valladolid, donde el pensamiento computacional está presente. También se ha planificado asistir al evento *“Ruraltoria Digital”* en Aguilar de Campoo, que consiste en una charla educativa sobre la inteligencia artificial, su relación con el sector empresarial del mundo actual y determinadas salidas laborales para fijar población en áreas rurales. De cada una de estas actividades se hace una memoria en la que se incluyen los objetivos, grado de consecución de estos, incidencias y grado de satisfacción de los alumnos.

Los contenidos de **seguridad y confianza digital** se trabajan mayoritariamente en las materias tecnológicas de forma práctica mediante la realización de infografías con programas digitales. En el Plan de Acción Tutorial se propone como actuación realizar actividades atractivas y actualizadas en las tutorías para contribuir al desarrollo integral del alumno, por lo que todos los años se organizan charlas con la guardia civil sobre riesgos de internet, protección digital, cyberbullying... También se aborda el tema de las redes sociales y autoestima con los tutores. Continuamente se revisan y evalúan estas actividades en las reuniones de tutores, eligiendo las más adecuadas para cada grupo.

▪ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

La secuenciación de contenidos y criterios de evaluación vienen determinados por la LOMLOE. Los descriptores operativos del perfil de salida de la competencia digital para la ESO, el mapa de relaciones competenciales de la competencia digital con las competencias específicas de cada materia y la secuenciación de los criterios de evaluación vienen definidos en el ya mencionado RD 39/2022.

Disponemos de una **secuenciación de contenidos de competencia digital** por cursos a nivel de centro. Se encuentra disponible en la carpeta de “Competencia digital” del equipo de Teams del claustro. Para cada uno de los cursos se establece un nivel de consecución para la información y la alfabetización, la comunicación y la colaboración, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas. Esta secuenciación está basada en las competencias clave de la LOMLOE. La revisión y el planteamiento de mejoras se realizan en las CCP y claustros.

Con el asesoramiento del departamento de Tecnología y atendiendo a los objetivos y contenidos establecidos en la normativa vigente, se han fijado dos niveles en el manejo básico de la informática.

NIVEL I 1º y 2º ESO

Los alumnos deberán:

- Saber conectar y usar el teclado, ratón, cascos de audio, altavoces externos o integrados en pantalla.
- Conocer herramientas básicas del sistema instalado (Windows).
- Saber enviar documentos a la impresora.
- Organizar la estructura de archivos y carpetas y otros documentos del equipo.
- Usar navegadores y buscadores de forma básica.
- Conocer y organizar la herramienta de favoritos del navegador.
- Conocer las normas legales del buen uso de las TIC.
- Conectar y usar unidades de almacenamiento externo.
- Encontrar documentos y archivos guardados.
- Conocer los archivos por su extensión.
- Utilizar procesadores de texto a nivel básico y presentaciones multimedia.
- Crear y utilizar sus propias cuentas de correo.
- Trabajar con materiales didácticos realizados con aplicaciones digitales.
- Distinguir amenazas de software.
- Saber usar el antivirus del equipo.
- Participar correctamente en blogs, wikis, aulas virtuales y redes sociales.
- Cualquier otro objetivo solicitado por el profesor.

NIVEL II 3º y 4º ESO

Los alumnos deberán:

- Saber conectar y usar la webcam, cámara digital y escáner.
- Saber conectar dispositivos a redes inalámbricas disponibles.
- Subir y bajar archivos a una carpeta compartida (OneDrive).
- Configurar tipo de impresión.
- Mantener y saber configurar el antivirus de su equipo.
- Proteger archivos y directorios.
- Utilizar entorno de trabajo virtual (Teams) con total solvencia.
- Crear páginas web.
- Usar filtros y controles de acceso para una navegación segura.
- Trabaja con recursos de repositorios educativos.
- Saber comprimir y descomprimir archivos.
- Usar de forma avanzada procesador de texto y hoja de cálculo.
- Manejar programas específicos bajo la dirección del profesor.
- Cualquier otro objetivo solicitado por el profesor.

Desde todas las materias se trabajan estos contenidos para conseguir las destrezas en el manejo de estas herramientas básicas.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Desde el centro, la estructuración y acceso a los contenidos y recursos se organiza de la siguiente manera:

- **Alumnos:** Disponen de un equipo de Teams para cada asignatura, donde reciben notificaciones, tienen los apuntes y presentaciones en formato digital, entregan tareas y ven sus trabajos corregidos, con una sección para las calificaciones. También pueden comunicarse con los profesores a través de su chat. En la página web del centro, dentro de los apartados de los departamentos también tienen información sobre concursos y actividades, recursos didácticos y los criterios de calificación actualizados. En el apartado de “Seguridad en la web” tienen acceso a diversos manuales relacionados con la seguridad y confianza digital, licencias, así como guías de usuario de redes sociales. En el apartado de “Orientación educativa” hay información de consulta sobre el bachillerato y la FP, la EBAU y acceso al programa “Orienta”. En el apartado de “Secretaría” están en formato digital los modelos de justificantes de faltas y autorizaciones de salidas. Además, disponen de información sobre la internalización de nuestro centro, el bilingüismo, el comedor escolar, el medioambiente y nuestra participación en Radio Aguilar.

- **Profesores:** Tenemos un equipo de Teams de claustro donde hay acceso a información relevante del día a día y carpetas con todos los documentos necesarios en formato digital (Programaciones, documentos de centro, adaptaciones curriculares, rúbricas de competencia digital...). En la página web, en el apartado de cada departamento, el jefe sube la información relevante sobre las asignaturas, actividades, concursos y criterios de calificación. Disponemos de equipos de Teams para cada grupo de tutoría, siendo el tutor el administrador, junto con el jefe de estudios y la orientadora. Se informa de cualquier notificación que se deba conocer sobre dicho grupo de alumnos. El contacto con alumnos se realiza por esta vía, mientras que las comunicaciones con los padres por el correo corporativo. Las comunicaciones de convocatorias se envían por el correo electrónico también. El profesorado utilizará preferentemente recursos con licencia CC citando la fuente y teniendo en cuenta la secuenciación de la competencia digital.
- **Familias:** La comunicación con las familias se lleva a cabo a través del correo electrónico y Stilus Comunicaciones. En la página web tienen acceso al plan digital y en la página principal tutoriales sobre Stilus Familias y el factor de autenticación. En el apartado de “Seguridad en la web” tienen varias guías sobre la protección digital.

Las acciones para fomentar el acceso del alumnado al contexto tecnológicos son las siguientes: distribución de contraseñas y proceso de recuperación en caso de ser necesario por parte del equipo directivo, formación de las plataformas de la Junta en las materias tecnológicas y realización de tareas en formato digital en todas las asignaturas.

Para la organización de tiempos y espacios en las aulas de informática se dispone de un cuadrante en la sala de profesores, en la que cada profesor reserva las horas necesarias con antelación.

Como se ha comentado, se trabajan los contenidos de seguridad y confianza digital en las materias tecnológicas y en las tutorías.

▪ **Propuesta de innovación y mejora**

A continuación, se muestran las propuestas para esta área/línea de actuación 5, que se relacionan con los objetivos en la dimensión educativa planteados en el apartado 2.2.

Línea de actuación 5: Contenidos y currículos	ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORAL.
OBJETIVO 1	Potenciar el uso de repositorios de contenido por materias en plataformas, Teams o página web del centro.				
Propuesta 1	Recursos educativos por materias en página web y Teams para que los alumnos los tengan a su disposición	Fomentar y potenciar el uso de recursos educativos	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de carpetas para alojar recursos de las diversas materias en la página web y equipos de Teams. • Incluir recursos educativos relacionados con las diferentes materias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC • Jefes de departamento 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo del curso / Principios del curso siguiente.

OBJETIVO 2	Proponer actividades complementarias y extraescolares relacionadas con las TIC y la ciberseguridad				
Propuesta 2	Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con las TIC	Potenciar el uso de actividades relacionadas con las TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Reenviar correos de actividades que llegan sobre actividades TIC al claustro. • Potenciar y facilitar el desarrollo de actividades TIC / concursos con el departamento de Tecnología. • Solicitar charlas y ponencias sobre la seguridad y riesgos de internet para las tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Equipo directivo / Jefe dpto Tecnología • Jefe de Estudios / Orientadora 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo del curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Ya se ha comentado en apartados anteriores, pero a continuación se hace una tabla resumen de las herramientas que utilizamos para la comunicación entre la comunidad educativa.

Usuarios	Herramienta	Uso
Con el profesorado o docentes	Correo Outlook	Convocatorias de reuniones (Claustros, CCP)
	OneDrive	Almacenamiento compartido de documentación (Actas de departamento)
	Teams	Equipos de trabajo online, almacenamiento compartido de documentos de centro (adaptaciones, rúbricas, extraescolares, programaciones...)
	Herramientas Office 365	Trabajo colaborativo en línea Creación de contenido online
Con el alumnado	Teams	Almacenamiento de archivos, tareas, videollamadas... Repositorio de contenidos, actividades interactivas, cuestionarios de evaluación... Comunicaciones con profesores Información de tutorías
	Herramientas Office 365	Trabajo colaborativo en línea
	Kahoot, Padlet, Flippity, Genially, Canva, Scratch, Liveworksheet...	Creación de contenido Evaluación/autoevaluación
Con las familias (padres, madres o tutores legales)	Correo Outlook	Comunicación con profesorado
	STILUS familias - Comunicaciones	Comunicación con profesorado, Comunicaciones oficiales
	Página web del centro	Información y orientación académica, avisos, manuales de Stilus, factor de autenticación, comedor escolar...

Con otras instituciones, empresas o usuarios externos (ayuntamiento, AMPA, otros centros...)	Correo Outlook	Comunicaciones oficiales
Con el entorno	Página web del centro	Información del centro: datos, documentación, avisos generales...
	Redes sociales (Instagram, Facebook...)	Difusión de las acciones del centro

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

Todas las interacciones entre miembros de la comunidad educativa se realizan con las herramientas corporativas de la Junta. Por ello, se aporta información y manuales de dichas aplicaciones y redes a través de la carpeta correspondiente del equipo de Teams del claustro. Además, tenemos un plan de acogida digital para los profesores sobre el entorno tecnológico del centro. En el claustro inicial, el jefe de estudios resume las normas de funcionamiento del centro, entre ellas la comunicación entre miembros de la comunidad. Esta información también está disponible en formato digital en Teams. También se hace una visita por el centro para conocer de primera mano el entorno tecnológico del centro. Ya se ha comentado que la comunicación de los alumnos con profesores se realiza a través de Teams o correo corporativo.

La información sobre el entorno tecnológico y las comunicaciones se transmite a los alumnos en las primeras tutorías, mientras que en las clases de Tecnología se les introduce en las herramientas corporativas, pues tienen un conocimiento limitado de las mismas en 1º. ESO. Se les indica dónde tienen información sobre las mismas dentro de su cuenta de "Educacyl". El coordinador TIC resuelve dudas a petición del alumnado. La interacción entre alumnos se lleva a cabo mediante las herramientas corporativas, mediante chat o documentos compartidos, además de aplicaciones como Padlet, para muros colaborativos.

El centro informa a las familias del entorno tecnológico en las reuniones de padres, si bien también se les aportan los manuales de la Junta en la página web del centro. El coordinador TIC recibe a padres/madres para la resolución de dudas, creación de cuenta en Stilus Familias, problemas con el factor de autenticación... a petición de estos. El equipo directivo se forma continuamente en las nuevas herramientas de Stilus. En estos meses hemos realizado un curso sobre los módulos de Stilus de forma presencial en el CFIE de Palencia.

Tenemos presencia en redes sociales para la difusión de las actividades que realizamos. Seguimos el marco legislativo para la protección de datos, pues en las hojas de matrícula se dispone de una casilla para permitir o no permitir los derechos de imagen y audio del alumnado por parte del centro. En las tutorías se trata el tema de la identidad digital y la protección datos.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Para medir la eficiencia de los entornos y servicios en red utilizamos el ya mencionado cuestionario de valoración del Plan Digital a final de curso, tanto a familias como a profesores y alumnos. Incluye preguntas sobre cada una de las ocho áreas, algunas con respuesta abierta. De esta manera, podremos analizar la estrategia de comunicación y plasmar las áreas de mejora en la memoria TIC para tenerlas en cuenta de cara al curso siguiente. También se analiza periódicamente el alcance de las publicaciones en redes sociales, siendo los responsables de estas y sus contraseñas el equipo directivo. Se trata de un proceso vivo en el que se va mejorando poco a poco cada año. La nueva plataforma Stilus comunicaciones permite enviar correos masivos a las familias, con lo que tiene un gran potencial, si bien en nuestro centro no se utiliza de forma generalizada por los tutores del alumnado. Es necesario seguir informando en las reuniones de padres y potenciando estas comunicaciones de forma digital.

- **Propuesta de innovación y mejora.**

A continuación, se muestran las propuestas para esta área/línea de actuación 6, que se relacionan con los objetivos en la dimensión organizativa planteados en el apartado 2.2.

Línea de actuación 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social	ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORAL.
OBJETIVO 1	Fomentar y continuar con la cultura de compartición de recursos y materiales entre profesores y seguir colaborando en proyecto con otros centros.				
Propuesta 1	Dinamización del centro con proyectos interdisciplinares	Potenciar y favorecer las relaciones entre departamentos y participación en proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar y fomentar la participación del profesorado en proyectos en los que estamos inmersos (Observa-Acción, Erasmus...) • Facilitar la colaboración con centros en los que están antiguos profesores, pues las relaciones son fluidas y constantes. 	• Equipo directivo	• A lo largo del curso
OBJETIVO 2	Realizar un Plan de Acogida del entorno tecnológico para alumnos y familias				
Propuesta 2	Disponibilidad de Plan de acogida digital para alumnos y familias	Crear un plan de acogida digital adaptado a alumnos y familias	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y crear un documento sencillo de acogida digital para los alumnos. • Diseñar y crear un documento de acogida digital para las familias, que en general tienen baja competencia digital. 	• Comisión TIC	• A lo largo del curso para tenerlo disponible a principios del curso 25/26
OBJETIVO 3	Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.				
Propuesta 3	Presencia del centro en internet como medio de difusión cultural de la zona	Definir una estrategia de presencia en redes sociales	• Mantener actualizadas las redes sociales con información relevante y actividades del centro.	• Coordinador TIC	• A lo largo del curso

			<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar y mejorar la apariencia de la página web, con mejor organización y mayor información (oferta académica, recursos...) 		
--	--	--	---	--	--

3.7 Infraestructura

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

El centro dispone de un **inventario de material TIC** en formato digital compartido en Drive con el equipo directivo. La secretaria es la responsable de su actualización cada principio de curso. Se dispone el número de equipos por aula, así como su estado y características. Asimismo, también tenemos inventario de material por departamentos, que se actualiza por cada jefe de departamento a final de curso. La secretaria comparte el Excel protegido en el equipo de Teams para su actualización. Aquí se muestra el equipamiento del centro por aulas.

	Equipamiento
1º ESO (A + desdoble)	PC y panel digital
2º ESO (A + desdoble)	PC y panel digital
3º ESO (A + desdoble)	PC y panel digital
4º ESO (A + desdoble)	PC y panel digital
Convivencia	PC, proyector y pizarra digital
Aula 3 Piso	PC, cañón y proyector, panel digital
Aulas específicas:	
Informática 1	27 PC de alumno, PC profesor y panel digital
Informática 2	14 PC de alumno, PC de profesor y panel digital, proyector
Laboratorio	PC, cañón, equipo de sonido
Taller tecnología	7 PC, equipo de sonido, pantalla TV
Música	PC, cañón, pizarra digital, equipo de sonido
Plástica	PC, cañón, pizarra digital, equipo de sonido
PT	PC
Otros espacios	
Orientación	PC
Jefatura de estudios	PC, fotocopiadora, equipo de sonido
Dirección	PC, impresora, equipo de sonido
Secretaría	2 PC, impresora, equipo de sonido, fotocopiadora
Secretaria despacho	PC, impresora, equipo de sonido
Conserjería	PC, fotocopiadora, equipo de sonido
Biblioteca	Panel digital, PC, impresora, equipo de sonido
Sala de profesores	4 PC
Departamentos:	
GH	PC
Lengua	PC
Inglés	PC
Gimnasio	PC

La estrategia de mantenimiento se recoge en las normas de funcionamiento de centro. El profesorado anota las incidencias que pudiera ver en el equipo de Teams habilitado para ello. El coordinador TIC comprueba la incidencia y la soluciona. En caso de no poder resolverla, se da aviso al CAU a la mayor brevedad. También se comprueba periódicamente el funcionamiento de los equipos más antiguos para verificar su buen funcionamiento. La distribución de los dispositivos y software del centro se lleva a cabo en función del uso, pues se da prioridad a las aulas con clases continuas y a las aulas de informática.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales**

La estructura de red del centro ha sido renovada el curso pasado. Tenemos localizados los racks y puntos wifi por si hubiera alguna incidencia. A nivel documental, en el equipo de Teams del claustro está a disposición del profesado el protocolo de acceso a redes y guía de usuario a CED_INTERNET, CED_DOCENCIA, CED_INVITADOS...

Los servicios a disposición de los usuarios se encuentran documentados en las normas de funcionamiento y el plan de acogida digital: uso de plataformas educativas para las comunicaciones, reserva de aulas de informática, préstamo de portátiles... Los accesos a libros digitales y plataformas editoriales son responsabilidad del profesor que las utilice. Por su parte, las contraseñas de todas las aplicaciones y cuentas del centro están compartidas en OneDrive con el equipo directivo, incluyendo redes sociales y departamentos de página web. Estas son cambiadas de forma anual y compartidas con los jefes de departamento.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

El centro dispone de criterios comunes para el uso de Teams como plataforma educativa en las diferentes materias. Es responsabilidad de cada profesor gestionar dichos canales, pues cada profesor la usa en diversos momentos y para diversas tareas. El centro (equipo directivo) gestiona y administra los equipos de Teams del claustro y grupos de tutoría. Como mejora, podríamos establecer criterios comunes para el nombre de los equipos, organización de carpetas, gestión de repositorios...

El coordinador TIC gestiona y actualiza la página web del centro de forma periódica, si bien, cada jefe de departamento actualiza el apartado correspondiente a su materia. Para llevar a cabo esta tarea, tienen disponibles manuales y videotutoriales en la carpeta de competencia digital del equipo de Teams.

Para el acceso a las plataformas educativas, los alumnos acuden al equipo directivo en caso de olvidar su contraseña, pues pueden reiniciarla. También se contacta con el CAU para reiniciar el factor de autenticación en caso de cambio de móvil o borrar la aplicación de autenticación. La formación sobre estas herramientas se lleva a cabo en las primeras semanas de curso y en reuniones de padres, así como en cualquier momento del curso a través del coordinador TIC. A nivel

de centro tenemos rúbricas de evaluación de la competencia lingüística y de trabajos escritos a ordenador. Se encuentran a disposición del profesorado en Teams. Las normas de buen uso de los dispositivos y móviles se encuentran recogidas en el RRI y en las normas de funcionamiento.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

La planificación de necesidades se lleva a cabo por el equipo directivo en la aplicación del portal de educación cada año. Para ello, se tienen en cuenta criterios como la antigüedad de los equipos y las nuevas necesidades que puedan surgir en diferentes espacios del centro.

Ya se ha comentado en apartados anteriores que, según lo establecido en las normas de funcionamiento del centro, ante cualquier incidencia en medios digitales, el profesor la registra en el equipo de Teams habilitado para ello. Cada puesto de ordenador tiene un registro de control en de alumnado en papel por si hubiera algún problema. Lo mismo sucede con los portátiles y tabletas de préstamo para las clases. Todas estas incidencias son revisadas por el coordinador TIC dentro de su hora lectiva. En caso de no poder resolverlas se comunica al CAU, que procederá a subsanar cuando tenga a bien acudir al centro. La instalación de software se lleva a cabo desde el “Centro de software” habilitado en el dominio. En caso de que no estuviera el programa deseado, se llama al CAU para que suba el ejecutable a esta plataforma y así poder descargarlo.

Los equipos obsoletos se llevan al almacén, pues se pueden utilizar para prácticas de informática. Una vez que el volumen es elevado se contacta con el punto limpio/empresa gestora de residuos informáticos.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital**

En las primeras tutorías del curso, los tutores pasan un cuestionario sobre datos e información relevante para el centro, incluyendo medios digitales y conectividad de los alumnos. En aquellos casos de alumnos que no dispongan de medios informáticos, se realiza el préstamo de portátiles y tabletas con dominio educativo. Los alumnos a los que se presta equipos deben firmar un documento de compromiso de buen uso. Tenemos varios alumnos a los que se les ha prestado un portátil.

Además, en la biblioteca del centro tenemos dos ordenadores de torre con conexión a internet que pueden ser usados en los recreos para realizar tareas. Siempre hay un profesor responsable de este espacio. También se informa a los alumnos de las becas de la Junta para la adquisición de dispositivos.

Ya se ha comentado que, en los equipos de Teams, los profesores aportan material para el trabajo del alumno. Los alumnos con pendientes disponen de un canal exclusivo con material para la recuperación de dicha materia, cuyo seguimiento es realizado por el profesor. En este centro, se transmite la disponibilidad del profesorado para resolver dudas por Teams fuera del horario escolar.

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.**

Para realizar la valoración y diagnóstico de la estructura y su funcionamiento utilizamos el ya mencionado cuestionario de valoración del Plan Digital a final de curso, tanto a familias como a profesores y alumnos. Incluye preguntas sobre cada una de las ocho áreas, algunas con respuesta abierta. De esta manera, podremos analizar la valoración de la infraestructura digital, así como plantear propuestas de mejora en la memoria TIC para tenerlas en cuenta de cara al curso siguiente. Periódicamente, en las reuniones de la comisión TIC se valora la adecuación y eficacia del contexto tecnológico, ya sea la cantidad de equipos en las aulas de informática y su renovación, la resolución de incidencias, la adquisición de licencias de software, el alcance de redes sociales...

▪ **Propuesta de innovación y mejora.**

A continuación, se muestran las propuestas para esta área/línea de actuación 7, que se relacionan con los objetivos en la dimensión tecnológica planteados en el apartado 2.2.

Línea de actuación 7; Infraestructura	ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORAL.
OBJETIVO 1	Digitalizar el cuestionario inicial de curso para conocer el equipamiento y hábitos tecnológicos del hogar del alumnado				
Propuesta 1	Conocimiento de la disponibilidad de equipos tecnológicos del alumnado	Crear batería de preguntas y realizar formulario	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar preguntas enfocadas a conocer los dispositivos del alumnado y hábitos digitales relevantes para el centro. Crear formulario con dichas preguntas y pasarlo a los alumnos en las tutorías. Valoración de resultados y análisis. 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC Coordinador TIC Comisión TIC 	<ul style="list-style-type: none"> A principios del curso 25/26
OBJETIVO 2	Diseñar un plan de adquisición, renovación, mantenimiento y actualización tecnológica.				
Propuesta 2	Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Diseñar y documentar la adquisición, renovación y mantenimiento de equipos	<ul style="list-style-type: none"> Documentar en carpeta compartida con la comisión un archivo Excel con todos los equipos, su estado, mantenimiento, renovación y necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo del curso.

3.8 Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

La responsabilidad de la seguridad recae en el equipo directivo, que forma parte de la comisión TIC. Las funciones son las mencionadas en el apartado 3.1, y forman parte del día a día del trabajo de la comisión. Las incidencias de seguridad se registran igualmente en el equipo de Teams habilitado para ello.

En el RRI se indican las actuaciones a tomar en caso de incidencias de uso indebido en dispositivos, espacios y servicios relacionados con las TIC. En la página web disponemos de guías de uso de redes sociales e información sobre seguridad web, protección de datos y derechos de autor para el acceso a toda la comunidad. Las redes de Internet tienen la seguridad propia de Escuelas Conectadas, que solo permite el acceso a usuarios de la comunidad educativa de Castilla y León por medio de su usuario y contraseña. Los programas de gestión académica se encuentran protegidos por contraseña y únicamente en los ordenadores del equipo directivo. El coordinador TIC vela por la seguridad y buen uso de los servicios (OneDrive, página web, redes sociales...)

El equipo directivo establece los permisos de acceso a las diferentes secciones de Stilus, carpetas compartidas, niveles de accesibilidad a documentos en función de la sensibilidad de los datos que contengan y creación y cierre de equipos de comunicación.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Los documentos institucionales del centro se encuentran disponibles para su consulta en la página web del centro. También están accesibles en el equipo de Teams para la consulta del profesorado y en OneDrive compartidos con el equipo directivo para su modificación en cursos venideros. Se comparten en formato digital con la Inspección Educativa. Además, toda la documentación del centro, como actas y convocatorias, inventarios, contraseñas... se encuentran en el OneDrive del equipo directivo y se hace una copia de seguridad en disco duro externo cada tres meses aproximadamente. Las contraseñas se cambian al menos una vez al año.

Los datos contenidos en informes psicopedagógicos, datos de minusvalía, necesidades educativas especiales y alergias están protegidos por la ley general de protección de datos y se encuentran custodiados en administración. En las matrículas, las familias tienen un modelo de consentimiento de derechos de imagen por el centro.

Los datos académicos se custodian en la aplicación IES2000 y Stilus, mientras que la económica con el GECE. Las copias de seguridad de dichos programas se realizan de forma automática en los servidores de la Consejería de Educación.

Como último escalón está el usuario final (profesores, alumnos, familias, etc.), que deberían tener una cultura de la seguridad (gestión de contraseñas, copias de seguridad propias, etc.). Para conseguir esto se deben continuar realizando acciones de formación y concienciación.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Se realizan anualmente ponencias por agentes externos que tratan el tema de seguridad en internet, protección digital y derechos de autor. Estas ponencias se llevan a cabo en las tutorías (Plan de Acción Tutorial), principalmente impartidas por la Guardia Civil dentro del programa para la mejora de la convivencia en los centros. También, participamos en las jornadas online del Incibe en el día de internet segura, documentada en la lista de extraescolares aprobada en Consejo Escolar. Además, en las materias tecnológicas y en lengua, estos aspectos forman parte del currículo, con lo que se trabajan de forma exhaustiva en todos los cursos la selección de fuentes fiables, identificación de bulos, redacción de documentos formales, presentaciones profesionales, gestión de contraseñas, amenazas y fraudes en la red...

En la rúbrica de centro de tenemos como orientación para la valoración de los trabajos a ordenador, hay ítems que inciden en la aportación personal y el plagio, copias y formato de citas, así como la mención de la bibliografía. Por ello, en todos los cursos trabajamos el reconocimiento de la autoría, elaboración a partir de recursos digitales de dominio público y licencias de uso.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

En cada curso académico, la comisión TIC evalúa el uso seguro de equipos, servicios y convivencia en la red. Teniendo en cuenta estos datos, se desarrollan las diferentes estrategias, planes de concienciación y actuaciones de formación e innovación para dar información y concienciar sobre las normas en torno a la propiedad intelectual, derechos de autor, navegación segura, gestión de contraseñas, copias de seguridad, etc. entre la comunidad educativa.

En cuanto al almacenamiento de los datos personales y académicos de los alumnos, el acceso se realiza mediante los datos de usuario y contraseña, y solo en caso de ser necesarios para el correcto desempeño de la actividad académica. En caso de tener que recoger algún otro dato se procede a la entrega a las familias de formularios donde se informa de que sólo se hará uso de ellos para los fines que allí se exponen. Todos los datos de carácter personal y académicos se almacenan en recursos y plataformas proporcionados por la Consejería de Educación, por lo que la seguridad y el cumplimiento de la protección de datos está garantizada.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

Línea de actuación 8: Seguridad y confianza digital	ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORAL.
OBJETIVO 1	Formación en seguridad, uso correcto de las TIC y autoría en todos los cursos.				
Propuesta 1	Formación digital en el ámbito cotidiano del alumnado	Continuar realizando formaciones y ponencias en las tutorías.	<ul style="list-style-type: none"> • Acordar las temáticas concretas de las charlas y buscar ponentes cercanos, si puede ser. • Gestionar las charlas y ponencias con los diferentes agentes. • Valoración de las charlas con el alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores / Orientadora • Jefe de Estudios / Orientadora • Tutores 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo del curso en las reuniones de tutores
OBJETIVO 2	Diseñar un protocolo de actuación ante casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales y referenciarlo de forma específica en RRI.				
Propuesta 2	Protocolo de actuación ante conductas en el ámbito digital	Crear un protocolo que esté incluido en el RRI	<ul style="list-style-type: none"> • Concretar medidas disciplinarias ante diferentes acciones digitales indebidas. • Plasmar dichas actuaciones en el RRI para su aprobación en Claustro y Consejo Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC • Jefe de Estudios / Directora 	<ul style="list-style-type: none"> • A principio de curso / Septiembre

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

▪ **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones...**

La comisión TIC coordina el proceso de seguimiento y diagnóstico del plan. Para ello, se emplean los siguientes referentes. En primer lugar, se analizan los **objetivos y propuestas de innovación y mejora** planteados en cada una de las áreas del apartado anterior. Por otro lado, también se analizan los resultados de los **formularios** dirigidos a cada sector evaluando el Plan Digital a finales de curso y los planes de difusión y dinamización. El cuestionario **Selfie** y la **autorreflexión del CoDiCe TIC** también nos ayudan a identificar posibles mejoras y comprobar el nivel de competencia digital del profesorado del centro. La **memoria de final de curso** es otra herramienta que permite conocer la existencia de equipos y dispositivos electrónicos a lo largo del curso escolar para la demanda solicitada.

Todas estas herramientas concluyen con un informe al final de curso que desarrollará la comisión TIC reflejando todas las aportaciones y registros recogidos en todos los ámbitos del plan. Este informe se ubicará en la memoria final del curso y servirá como punto de partida para el siguiente.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.**

En la tabla siguiente se comprueba el grado de consecución de los objetivos planteados en este Plan Digital para cada área y dimensión. El porcentaje del grado de consecución de cada dimensión es la media de los porcentajes de consecución de cada objetivo.

DIMENSIÓN	OBJETIVOS POR ÁREA Y DIMENSIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA
DIMENSIÓN EDUCATIVA 72,22 %	ÁREA 2. Usar frecuentemente metodologías orientadas a proyectos apoyadas en dispositivos digitales: gamificación, visitas virtuales, impresión 3D, edición de videos...	<input checked="" type="checkbox"/> CONSEGUIDO 100% <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar necesidades de formación de herramientas digitales y plantear cursos al CFIE sobre metodologías activas (ABP, proyectos...) • Favorecer y potenciar las relaciones entre departamentos y proponer proyectos conjuntos.
	Desarrollar el pensamiento computacional y la programación informática con aplicaciones como Scratch, Machine Learning (IA), Arduino... en las materias tecnológicas.	<input checked="" type="checkbox"/> CONSEGUIDO 100% <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Comprar material necesario. • Ofertar optativas de robótica y programación • Trabajar los contenidos en las materias correspondientes para el desarrollo de las competencias
	Promover la creación de grupos de trabajo y comunicación virtuales que trasciendan el espacio físico del aula, si bien la mayoría de los profesores ya utilizan plataformas virtuales (Teams) para la comunicación de aspectos relacionados con sus asignaturas.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Crear grupos de Teams de claustro y grupos de alumnos (tutorías) • Creación de grupos de Teams de las diferentes materias. • Utilización de Stilus Comunicaciones y correo electrónico con las familias.
	Facilitar la atención a la diversidad dentro de cada aula, así como la buena convivencia entre iguales con juegos y propuestas integradoras y personalizadas con las TIC para cada caso, también dentro de los planes de convivencia y acción tutorial.	<input checked="" type="checkbox"/> CONSEGUIDO 100% <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar el Plan de Convivencia con las normas de netiqueta y comportamiento en entornos virtuales e internet y prevención del ciberbullying. • Revisar y contemplar en el Plan de Atención a la Diversidad la creación y adaptación de recursos digitales.
	ÁREA 4. Avanzar en la realización de rúbricas sencillas para evaluar la competencia digital por cursos.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Definir aspectos a valorar y crear rúbricas de competencia digital por niveles. • Compartir las rúbricas en carpetas de Teams del claustro y fomentar su uso.
	Fomentar el uso de herramientas como formularios, Kahoot, rúbricas digitales... como métodos de evaluación y coevaluación con retroalimentación	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Crear formulario de coevaluación de grupo para que pueda ser adaptado por el

	para el alumnado.		profesorado. <ul style="list-style-type: none"> Compartir el formulario con el claustro y fomentar su uso. Continuar solicitando formaciones de herramientas digitales de evaluación.
	Avanzar en la digitalización de los cuadernos de notas. Este año hemos realizado un curso de Additio para conocer su manejo e implementación en el aula. El centro dispone de un Excel propio para el cálculo de las competencias a partir de las calificaciones numéricas de las materias	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Continuar solicitando formaciones de Additio, Idoceo... Fomentar el uso de estas herramientas y asesor a los profesores para que vean sus utilidades
	ÁREA 5. Potenciar el uso de repositorios de contenido por materias en plataformas, Teams o página web del centro	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Creación de carpetas para alojar recursos de las diversas materias en la página web y equipos de Teams. Incluir recursos educativos relacionados con las diferentes materias.
	Proponer actividades complementarias y extraescolares relacionadas con las TIC y la ciberseguridad	<input checked="" type="checkbox"/> CONSEGUIDO 100% <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Reenviar correos de actividades que llegan sobre actividades TIC al claustro. Potenciar y facilitar el desarrollo de actividades TIC / concursos con el departamento de Tecnología. Solicitar charlas y ponencias sobre la seguridad y riesgos de internet para las tutorías.
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA 56,25%	ÁREA 1. Utilizar medios digitales para las comunicaciones internas del centro: convocatorias, documentos de centro, programaciones didácticas, actas de departamento, instrucciones a familias... Ya se realiza todo de forma digital, salvo las actas de departamento, que una vez finalizado el libro escrito se abre una carpeta compartida para el jefe de departamento. Estamos empezando a enviar información a las familias a través de Stilus Comunicaciones.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Digitalizar convocatorias y actas y organizarlas en carpetas compartidas en Drive/Teams para equipo directivo / claustro / CCP / Consejo Escolar Organizar las PD en equipo del claustro de Teams. Digitalizar documentos de centro y publicarlos en la página web del instituto. Digitalizar las actas de departamento en carpetas compartidas con los jefes de dto y el equipo directivo en sustitución del libro impreso.
	Actualizar y revisar anualmente los documentos de centro en relación con las TIC, pues el avance es rápido	<input checked="" type="checkbox"/> CONSEGUIDO 100% <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el RRI en relación con el uso de los móviles. Fomentar e incluir actividades de seguridad digital en el Plan de Mejora y el Plan de Acción Tutorial
	Autoevaluación anual sobre el funcionamiento de la comisión TIC en relación con el Plan Digital.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input checked="" type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO 0%	<ul style="list-style-type: none"> Pasar formularios a alumnos en las tutorías, a profesores por el equipo de Teams de claustro y a familias a través del AMPA y valorar los resultados para introducir mejoras en el curso

			25/26.
	ÁREA 3. Establecer y tener actualizado un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el documento con actualización de normas y nuevos dispositivos, incluyendo comunicaciones, factor de autenticación, redes wifi, Stilus... Organizar sesión informativa al comienzo de las clases para explicar el funcionamiento y organización del entorno digital
	Continuar con la línea de formación de centro en digitalización, ya que el profesorado está muy implicado	<input checked="" type="checkbox"/> CONSEGUIDO 100% <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Detectar necesidades de formación mediante formularios. Organización de formaciones con el CFIE. Evaluación de formaciones.
	ÁREA 6. Fomentar y continuar con la cultura de compartición de recursos y materiales entre profesores y seguir colaborando en proyecto con otros centros, como el Observa-Acción en el que participamos el curso pasado con un centro de Galicia.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar y fomentar la participación del profesorado en proyectos en los que estamos inmersos (Observa-Acción, Erasmus...) Facilitar la colaboración con centros en los que están antiguos profesores, pues las relaciones son fluidas y constantes.
	Realizar un Plan de Acogida del entorno tecnológico para alumnos y familias, si bien se les atiende en cualquier momento para estas cuestiones por parte de la Comisión TIC y se informa en las reuniones de padres, pues somos un centro pequeño.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y crear un documento sencillo de acogida digital para los alumnos. Diseñar y crear un documento de acogida digital para las familias, que en general tienen baja competencia digital.
	Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizadas las redes sociales con información relevante y actividades realizadas en el centro. Actualizar y mejorar la apariencia de la página web, con mejor organización y más información (oferta académica, recursos...)
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA 50%	ÁREA 7. Digitalizar el cuestionario inicial de curso para conocer el equipamiento y hábitos tecnológicos del hogar del alumnado mediante un formulario, ya que actualmente tenemos una hoja con preguntas escritas.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar preguntas enfocadas a conocer los dispositivos del alumnado y hábitos digitales relevantes para el centro. Crear formulario con dichas preguntas y pasarlo a los alumnos en las tutorías. Valoración de resultados y análisis.
	Diseñar un plan de adquisición, renovación, mantenimiento y actualización tecnológica, ya que lo	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO 50% <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> Documentar en carpeta compartida con la comisión un archivo Excel con todos los

	hacemos, pero no está documentado.		equipos, su estado, mantenimiento, renovación y necesidades.
	ÁREA 8. Formación en seguridad, uso correcto de las TIC y autoría en todos los cursos, incluida en el Plan de Acción Tutorial.	<input checked="" type="checkbox"/> CONSEGUIDO 100% <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Acordar las temáticas concretas de las charlas y buscar ponentes cercanos, si puede ser. • Gestionar las charlas y ponencias con los diferentes agentes. • Valoración de las charlas con el alumnado.
	Diseñar un protocolo de actuación ante casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales y referenciarlo de forma específica en RRI.	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input checked="" type="checkbox"/> NO CONSEGUIDO 0%	<ul style="list-style-type: none"> • Concretar medidas disciplinarias ante diferentes acciones digitales indebidas. • Plasmar dichas actuaciones en el RRI para su aprobación en Claustro y Consejo Escolar

▪ Indicadores de logro de las propuestas de mejora

Como indicadores de logro se toman como referente las actuaciones pertenecientes a cada estrategia, que dan idea del avance en la consecución de cada propuesta de innovación y mejora. Se muestran en la tabla anterior. El cumplimiento de estos indicadores se clasifica en tres grados para cada objetivo (100% Conseguido, 50% En progreso y 0% No Conseguido). La media de los porcentajes de consecución de cada objetivo permite obtener el grado de consecución de cada dimensión: educativa, organizativa y tecnológica.

4.2 Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Para evaluar el grado de satisfacción del desarrollo del Plan se utilizarán los cuestionarios diseñados para cada sector de la comunidad educativa (Docentes, alumnado y familias). Se pasarán a los diferentes implicados a finales de curso. Se incluyen preguntas sobre todos los apartados del plan y campos abiertos para la expresión de las propuestas. Los tres cuestionarios se muestran en los anexos.

Por las opiniones que tenemos hasta el momento, la valoración es positiva, pues se intentan resolver los problemas con la mayor inmediatez y se atiende a cualquier usuario de la comunidad en cualquier momento para cuestiones digitales. La realización de este plan

nos ha permitido analizar el centro desde las distintas áreas y dimensiones, darnos cuenta de aquello que hacemos bien y de aquello que nos falta o no tenemos suficientemente documentado. Tenemos identificadas las propuestas de mejora y se llevarán a cabo en lo sucesivo. El trabajo de la comisión TIC, la coordinación del equipo directivo y el apoyo y predisposición del claustro se han de reconocer.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Para la valoración de la difusión y dinamización se tienen en cuenta las tareas de dichos procesos, mencionadas en el apartado 2.4 de este plan.

En cuanto a la difusión del Plan Digital, se considera muy positiva, pues se publica este documento en la página web del centro para el acceso a todos sus miembros, se publican todas las actividades relacionadas con las TIC en nuestras redes sociales y se ha informado continuamente a los órganos colegiados (Claustro, CCP y Consejo Escolar) de toda la información relacionada con el plan y la certificación CoDiCe TIC, con una implicación ejemplar.

Por su parte, la dinamización es un proceso continuo, por lo que se irá desarrollando a lo largo de este curso y el siguiente. De manera continua se recogen los datos de incidencias TIC y sugerencias de mejora, si bien la valoración del plan por la comunidad educativa se realizará a finales de este curso. También se indica la disponibilidad para atender a las familias con necesidades de formación digital. Seguiremos trabajando en esta línea, llevándolo a la práctica y aumentando la colaboración del claustro y la coordinación de la CCP.

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

De acuerdo con la temporalización prevista en el plan e indicada en el presente documento, nos ajustaremos a un seguimiento continuo de objetivos, teniendo siempre en cuenta las características de nuestro entorno y nuestro centro, de marcado carácter rural y con hándicaps como los problemas puntuales de la red, baja competencia digital de familias...

Se ha realizado esta evaluación exhaustiva y planteamiento de objetivos, medidas y líneas de actuación durante estos meses de cara a la certificación. A final de curso se realizará la memoria y evaluaremos el cumplimiento de la temporalización establecida. Con

respecto a hace dos años, consideramos que se han alcanzado diferentes progresos, especialmente: la valoración de la importancia de la competencia digital y aplicación de forma generalizada en todas las materias, continuación con la línea formación en digitalización, realización de actividades complementarias y extraescolares TIC, adquisición de material, digitalización de documentos...

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

A lo largo del Plan Digital se han mostrado las propuestas de innovación y mejora en las que el centro trabaja. También se han explicado los procesos de diagnóstico, seguimiento y evaluación que permitirán una continua actualización del documento dentro de las tareas de temporalización, analizarlas y evaluarlas.

De forma resumida y generalizada, las actuaciones a priorizar son las siguientes:

1. Mejorar el grado de coordinación del profesorado.
2. Mejorar y agilizar la formación digital de todo el profesorado.
3. Modernizar los dispositivos electrónicos e ir actualizando el material de que dispone el centro.
4. Ampliar el uso de las herramientas TIC en proceso de enseñanza – aprendizaje.
5. Ayudar a las familias más desfavorecidas.
6. Favorecer y aumentar el uso de los recursos y herramientas digitales para la comunicación con las familias.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

A final de curso, en la memoria, se recogerán los logros conseguidos y las propuestas de mejora detectadas, asignándoles una prioridad en función de los criterios recogidos en este plan y acordados por la comisión TIC. Se incluyen los siguientes procesos:

1. Procesos de revisión:
 - a. Revisar cada uno de los objetivos y líneas de actuación en desarrollo o no conseguidas para ir actualizando el plan TIC.

- b. Revisar el proyecto a medida que se hacen mejoras en el centro.
- c. Procesos de revisión continuos en las reuniones de la comisión.

2. Actualización del plan:

- a. Modificaciones y mejoras al inicio del curso siguiente.
- b. El plan debe de estar continua evaluación y es susceptible de modificaciones puntuales en cualquier momento si se precisa.

Si bien la concesión del nivel de certificación de la Competencia Digital CoDiCe TIC tendrá una vigencia de dos cursos escolares, anualmente se realizan las modificaciones necesarias en función de las valoraciones mencionadas.

5. ANEXOS

CUESTIONARIOS DE VALORACIÓN DEL PLAN DIGITAL

ALUMNADO

<https://forms.office.com/e/qeAN2rXL7j>

DOCENTES

<https://forms.office.com/e/A4ctf8gQu5>

FAMILIAS

<https://forms.office.com/e/r0hv02Njd9>

PLAN DE ACOGIDA TIC PARA PROFESORES



PLAN DE ACOGIDA TIC - PROFESORES IESO MONTAÑA PALENTINA



1 Objetivos

El objetivo de esta guía es informarte sobre qué recursos tecnológicos dispone el centro, dónde están ubicados y cómo puedes utilizarlos.

En este centro le damos mucha importancia a las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje.

2 Comisión TIC

Directora: Isabel Benítez

Jefe de Estudios y Coordinador TIC: Guillermo Paz

Secretaria: Mónica Rodríguez

Coordinadora de Formación: Raquel Sánchez

3 Redes Wifi

Red WIFI perteneciente al programa "Escuelas Conectadas" de la Consejería de Educación

CED_INTERNET: Red visible, para alumnos y navegación general

CED_DOCENCIA: Red oculta, para profesores

Instrucciones en carpeta "Competencia digital" de Teams

4 Recursos

AULAS ORDINARIAS: Tienen pc conectado al panel digital (Suspender al final de cada clase y apagar a última hora)

SALA DE PROFESORES y DEPARTAMENTOS: Ordenadores

SALAS DE INFORMÁTICA: Reservar en cuadrantes de la sala de profesores

INFORMÁTICA 1 (27 ordenadores + profesor) y panel digital

INFORMÁTICA 2 (14 ordenadores + profesor) y panel digital

IMPRESORAS

Sala de profesores: Kyocera (b&n) y Kyocera Taskalfa de Jefatura (preferente para color) y ES8473 de conserjería (b&n, color y A3)

PORTÁTILES Y TABLETS: En armario de Administración Se pueden reservar para usar en aulas - Registrar en cuadrante a la hora de cogerlos

5 Plataformas digitales

PÁGINA WEB:

<http://iesomontanapalentina.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
Encontrarás información de contacto, departamentos, documentos de centro

TEAMS: Tenemos equipos de "Claustro de profesores" y para cada cada tutoría con documentación precisa. Cada profesor crea los de sus materias y añade a sus alumnos. Comunicaciones con alumnado

CORREO EDUCACYL: Comunicaciones oficiales del centro, actas y convocatorias y comunicación con padres/madres/tutores legales

STILUS (Acceso privado desde Educacyl): Faltas de asistencia, calificaciones, incidencias

REDES SOCIALES: Instagram: @iesomonpal, Facebook: @Montaña Palentina. Para publicar ponerse en contacto con Guillermo

6 Incidencias informáticas

SALAS DE INFORMÁTICA: Registro de alumnos y anotación de incidencias que surjan

PROFESORES: Equipo de Teams de "Incidencias" Se resolverán en la mayor brevedad y en caso de no poder, se avisa al CAU

7 Formación

LÍNEA DE FORMACIÓN DE CENTRO EN DIGITALIZACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

